(uM)~
HJ
109
.C5
T6

財政

12

1958

CAI ZHENG

UNIVERSITY
OF MICHIGAN
JAN 22 1959
FAR EASTERN
ROUTING

文教財务工作必須全力支持和促进事业的发展

新形势下的文教財务工作……戎子和（1）

天津市社会文教事业財务工作跃进情况……李曼克（6）

积极組織資金供应全力支持基本建設的发展……財政部基本建設財务司（10）

自貢市組織企业收入的三点經驗……川 訊 陈章荣（12）

宿县超額完成工业企业收入任务……張兴华（15）

依靠全党 依靠群众 促进生产 增辟財源……辽宁省复县財政局（13）

力爭超額完成全年財政收入……江西省財政厅通訊組（15）

湯阴县組織收入插紅旗……（16）

河南省湯阴县朝歌人民公社工矿企业会計制度（草案）……（17）

北京市商业单位实行多种付款結算办法……李桐生（22）

改进財政金庫和单位預算存款戶的支撥办法……赵世光（16）

面向群众使財务管理面貌一新……胡湘桂（22）

簡 訊（二則）……（21）

工作点滴（一則）……（12）

文教財务工作必須全

新形势下的文教財务工作

戎子和

伴随着我国生产建設事业的飞跃发展，一年来的財政工作也取得了巨大的成就。在稅收工作和企业財务工作方面，各地大放卫星，涌現了不少先进事例。同样的，在文教財务工作方面，也到处出現了跃进的新面貌。这里我想就一年来文教事业和文教財务工作的概况以及对今后文教財务工作的做法談一談。

（一）一年来文教事业的发展概况

今年我国工农业生产的成績是十分令人鼓舞的，預計：粮食产量达7,000亿斤，棉花达7,000万担，都比去年增加一倍。鋼的产量可达到1,070万吨，比去年翻了一番，生鉄可达到1,700万吨，煤可达到3亿吨，机床可生产8万台，发电量可达到280亿度，鉄路新建成的路綫可达到1,247.9公里。

随着工农业生产与交通运輸事业的大跃进，今年文教卫生事业也有很大的发展。教育事业方面，高等学校学生达到79万人左右，比去年約增加80%；中等学校学生达到2,029万人，比去年增加一倍；小学生达到11,759万人，比去年增加70%，基本上实現了普及小学教育。今年教育方面发展的数字与第一个五年計划期間发展总数相比較，大学生多了一倍，中学生多了两倍，小学生多了三倍。截至9月全国共扫盲9,000万人，全国已有1,483个县（市）基本上扫除了文盲。卫生事业方面，全国医院病床已有86万余張（包括簡易病床44.3万張），比去年增加87%；全国已有半数以上的县（市）做到社社設立医院（包括妇产院），以除四害为中心的群众爱国卫生运动，已在全国普遍展开；血吸虫病在江苏、福建、上海等省、市已基本消灭。文化事业也有很大的发展，已达到县县有文化館，社社有俱乐部，預計今年电影片（艺术片）可达到110部以上，書刊、报紙发行量比去年增加50%，业余剧团可达40万个，农村俱乐部90万个，全国已搜集到民歌3亿多首，各地到处是壁画，到处是詩歌。科学研究机构已达到153,000个，比去年增加182倍；科学研究人員已达到57万人，比去年增加17倍。体育事业也有很大的发展，全国經常参加体育活动的人数已达一亿多人。

值得特别提出的是：一年来文教事业不仅在数量上有很大的增长，而且在質量上也有飞跃的发展。过去很多学校不問政治、脫离生产、脫离实际、輕視劳动的現象比較严重，現在是不論大、中、小学都广泛地展开生产劳动。很多学校办了工厂、农場，实行了勤工儉学，一部分学校并已实行了半工半讀，有的学校的工业产品已經达到或者超过国际水平。据今年九月不完全統計，学校实行勤工儉学以后，今年的工业产值可超过6亿元，种地达250万亩。这些都說明我們的教育已經开始与生产劳动結合起来了。很多医院今年都扩大了診疗人数，提高了診疗效果，减輕了病人的医药費負担，节約了經費开支。天津市精神病防治院在医疗方法上的革新，可以說是医学理論上的一个創举。文学艺术事业中，为工农兵服务的方針已經得到进一步的貫彻，很多文艺創作已經能够結合当前的政治运动，迅速反映祖国的新形势和新面貌。科学研究方面，不少单位已經放出异彩，如北京大学从8月1日开始掀起了群众性的科学研究大跃进的高潮，到8月24日，全校共提出2,503个研究項目，

支持和促進事业的發展

到8月28日就已完成2,230个項目，其中达到国际水平的已有150多項。二十多天的成績等于过去六年研究成績的总和。

同样的，財政工作的情况也是十分良好的。今年全国人民代表大会通过的預算收入是332亿元，1——9月已收到303亿元，估計到年底可以比原預算超收100亿元，現在的奋斗目标是爭取达到450亿元。在支出方面，1——9月份已支出267亿元，預計全年可支出410——430亿元。收支相抵，可能結余20亿元左右。今年文教卫生事业費（不包括社会撫恤支出）預計可支出43亿元，比去年增加5%。

根据过去一般的規律，文教事业发展的速度往往慢于事业經費增长的速度。如第一个五年計划期間各項文教卫生事业平均每年增长幅度是：大学18%，中学20%，小学4.7%，病床13%，而文教卫生事业費則平均每年增长20%左右。今年却一反过去的情况，今年文教卫生事业經費支出只比去年增加了5%，而事业大多是成倍的发展了，最低也是发展了50%。

根据我們了解的情况，不少地方今年的文教卫生事业經費除了用于进一步扩大事业外，还有不少节約。如天津市即节約10%，据天津市計算，如按去年的开支标准比較，节約即达50%左右。很多学校、医院、剧团等事业单位也都节約了經費，如好多剧团过去都要国家补助，今年不要了，而且大部分是收支相抵后还有結余。过去医院补助也很多，今年医院增加了病床，多看了病人，减輕了病人的医葯費負担，但国家对医院的补助却减少了，甚至有少数医院提出不要国家补助。以上这些情况，說明了我們的文教事业財务工作是执行了党的鼓足干勁、力爭上游、多快好省地建設社会主义的总路綫。应該指出，今年的特点是錢少花了，而事业却大大发展了，这是特别值得称贊的。

（二）如何做好文教事业的財务工作

要做好財务工作，首先要了解我們国家当前的政治經济形势和将来的发展方向，然后才能据以确定財务工作的方針和方法。

我們的国家現在正經历着我国历史上偉大的飞跃发展的时代，今年在工农业生产和交通运輸方面都实現了大跃进，今后几年还将有更大的发展。根据这样的速度来看今后趋势，我們不仅很快就可以赶上并超过英国，而且赶上并超过最发达的資本主义国家为时也不会很远。

在生产关系方面，目前我国农村已基本上实現了人民公社化，城市成立人民公社也是势所必趋。人民公社是建成社会主义和逐步向共产主义过渡的最好的組織形式。应該看到，共产主义在我国的实現，已經不是什么遙远的事情了。当我們的社会具备了丰富的产品，人民的共产主义思想覺悟和政治道德品質的提高以及全民的文化教育的提高三个条件，同时消灭了工农、城乡、体力劳动和脑力劳动三个差别以后，社会就将进入各尽所能、各取所需的共产主义时代。

我們党已經提出了鼓足干勁、力爭上游、多快好省地建設社会主义的总路綫，它的基本点，少奇同志在八大二次会議的报告中已經指出，就是："調动一切积极因素，正确处理人民內部矛盾；巩固和发展社会主义的全民所有制和集体所有制，巩固无产阶級专政和无产阶級国际团結；在繼續完成經济战綫、政治战綫和思想战綫上的社会主义革命的同时，逐步实現技术革命和文化革命；在重工业优先发展的条件下，工业和农业同时并举；在集中領导、全面規划、分工协作的条件下，中央工业和地方工业同时并举，大型企业和中小型企业同时并举；通过这些，尽快地把我国建成为一个具有現代工业，現代农业和現代科学文化的偉大的社会主义国家"。文化、教育、卫生事业也就是根据这条总路綫来确定方針的。

文教事业財务工作的方針是什么呢？就是在党的領导下为文教事业服务，也就是为貫彻文教事业的方針

服务。因此，财务工作必須全力支援和促进事业的发展，为实現事业計划而努力。财务工作是应該为政治服务、为群众服务、为生产服务的，因为文教卫生事业根据党的总路綫所提出来的方針，已經包含了这三个基本观点，所以我們提出文教財务工作为文教事业服务的方針，也就是这三个观点的具体体現。根据这个方針，財务工作就不仅仅是管数字，而主要的是要把重点放在事业上，帮助把事业办好。今后考核文教財务工作的好坏，主要的标准是看是否做到了多、快、好、省地支援文教事业的发展。如果財务工作者仅仅是在收支数字上打圈子，不管事业办的好不好，那就是单純財政观点，就要犯錯誤。有些同志認为財权下放，实行預算包干以后，沒有什么事情可干了，这是錯誤的。因为今后財务工作不仅是管收支，而且要管事业管生产；不仅管眼前，还要管将来。因此，財务工作的責任是加重了而不是减輕了。

为了做好文教事业財务工作，支援和促进文教事业的进一步的发展，我們在思想方法、工作方法和工作作风上都必須要有所改进，必須注意以下几点：

第一、依靠党的領导。党的領导是我們各項工作取得胜利的根本保証，財务工作必須接受党的領导，无条件地服从各級党委的决定，执行党委的指示。

第二、貫彻群众路綫。群众路綫是党的一切工作的基本方法，財务工作也必須要坚决地依靠群众，走群众路綫，发揮群众的积极性和創造性，做到人人理財，个个监督。有的同志在这一点上还想不通，他們不相信群众能把事情办好，怕分散了国家資金。无数的經驗証明，任何工作，凡是充分发动了群众的，事情就一定能办得很好，办得轟轟烈烈。反之，如果脱离了群众，就会冷冷清清，事情也就一定办不好。当然，发动群众以后，并不是放任不管，还一定要做到放手发动群众和加强領导相結合。

第三、政治挂帅。財务工作也一定要政治挂帅，破除迷信，解放思想，改革規章制度，并要和資产阶級思想、教条主义、經驗主义、保守落后思想进行不断的斗爭。

第四、实行財权下放，改进工作方法。財政工作应当在中央統一領导之下，实行分級管理，采取各种各样的預算包干。毛主席說："搞基本建設还是采用大包干的办法好，这样可以大大地降低建設成本。"事实証明，各項財务工作凡是实行了預算包干办法的，群众积极性就很高，事业发展得也很快。看来"包干"是中国管理財政的一种較好的办法。此外，加强共产主义协作，同各方面、各部門搀成一股繩，也是管好財政的一个重要方面，这是共产主义风格，今后必須繼續发揚。社会主义的財政是搞分配、再分配，到共产主义时期，財政的职能将逐漸消失。在过渡时期，可不可以把分配和再分配的过程搞得簡单一些，可不可以把財务手續层次搞得少一些，我看是可以的。

第五、改进工作作风，提高工作質量。我們要打破財政工作的神秘观点，打破財政制度的束縛，走出办公室，到現場去，尽一切力量帮助基层文教单位作好財务工作。希望各地今后要多作典型試驗，多开現場会議，推广先进經驗，注意运用抓两头、带中間的領导方法。同时，財务工作人員还要努力学习政治，学习业务，理論联系实际，提高工作質量。

（三）文教事业单位的生产劳动及其經营管理問題

在文教事业当中，提出生产劳动問題的意义，中央和国务院关于教育工作的指示和关于各級干部参加体力劳动的指示中，已写得很明确，其主要的目的是：

第一、在文教部門和行政部門提倡生产劳动，是要使我們的干部，特别是知識分子，成为一个普通的劳动者，通过生产劳动，改造思想，充实和加强对劳动者的感情，同劳动者打成一片，做到知識分子工农化。

第二、参加生产劳动，是为了增长知識。毛主席說："世界上的知識只有两門，一門叫做生产斗爭的知識，一門叫做阶級斗爭的知識"。又說："馬克思主义者認为人类的生产活动是最基本的实踐活动，是决定其他一切活动的东西。……一切这些知識，离开生产活动是不能得到的"。为了使我們能够得到比較完全的而不是片面的知識，必須参加生产劳动。随着我国社会主义建設的发展，国内阶級斗爭将逐漸削弱，今后长时期内将主要是生产斗爭，因此，人人都要参加生产劳动。有些人就是不懂得这个道理，他們怕参加生产劳动会影响学习，降低学习質量。参加生产劳动，可能在某一个短时期在表面上对教学有些影响，但是很多地方的事例都說明，从整个的、从根本上来看，則不但沒有影响，相反地，在教学質量上、生产技术上都有很大的提高。这說明眞正的知識是要从生产劳动实踐中得来的。

第三、共产主义教育是向綜合教育发展，是为了培养多面手。参加生产劳动，就可以达到这个目的。

第四、从参加生产劳动，可以逐步走向消灭脑力劳动和体力劳动的差别。到了共产主义社会，劳动已成了

生活需要，是一种生活乐趣，对这一点我們要有深刻的了解。

文教事业——主要是学校，参加生产劳动的形式，現在是多种多样，丰富多采的。根据各地的情况，主要有以下几种类型：（1）固定性的生产，如办工厂、农場、开荒种地、造林植树；（2）与工厂农場进行协作，如給工厂包工、加工訂貨，为农場种地种树；（3）在各地党政統一領导下，参加大規模的工农业生产的义务劳动，如炼鋼、炼鉄、兴修水利工程等等；（4）在机关內、学校內参加內部的各种劳动，解决內部所需的工具、教具、修建办公室宿舍等；（5）参加各种临时性的劳动。一般地說，开始时是临时性的或者是义务劳动占多数，发展的方向則是固定性的办工厂、农場。当然，在当地党委和政府号召下参加一些大型的集中的义务劳动也是必要的。究竟以那种生产为好？我看这个問題，主要要由当地党委統盘考虑，要因时、因地、因校、因机关制宜。一般地講，在城市的，以办工业为好，在农村的，以工农业并举或办农业为好。同时，还要結合本身的特点和需要，如紡織工业学院即以办紡織工厂为好。有的学校提出要建立一个工业体系，我看以不这样提为好，因为建立一个工业体系非一校一院所能做得到的。至于小学、初中、甚至部分高中学生参加生产劳动，应当根据学生年龄和身体条件，做适当的安排，以既有适当的生产劳动鍛炼，又不影响他們的身体健康和发育为原則。学校办工厂、农場，究以学习为主，还是以生产为主？小平同志已講过：学习、生产、科学研究三不誤，特别是基本課程不要丢。我們就可以按照这个指示办理。

現在各学校进行生产劳动的情况互不相同，有的經費已达半自給，有的达到大部分自給，也有的已达到全都自給。在經費自給这一方面我們不規定具体任务，各学校可以自己量力而行。

对于学校生产收益的分配問題，总的原則应当是按共产主义精神进行分配；并且采取“滾雪球”的办法，以事业补事业，以事业养事业，以事业发展事业。具体的可以分配于以下几方面：（1）用于扩大再生产；（2）用于增办事业，发展学校本身业务；（3）用于学校公共福利；（4）补助和奖励个人。前两种应該分配得多一些，后两种应該分配得少一些。对个人的生活补助和奖励应当由学校掌握。对小学生可以采取逐步免費或发給学习用品、解决一些生活費用等办法，不宜把錢分給个人。

生产劳动收入是否上繳利潤和繳納税金，我們考虑暫时以不上繳利潤，不繳納税金为宜。因为明年的預算虽然将比今年有很大的增长，但是增加的收入，主要还是用在經济建設方面，还不可能給文教卫生事业方面挤出更多的資金。所以，对于学校的生产劳动收入，財政部門暫时可不打主意，这样可使事业得到更快的发展。但是就学校来說，如果收入多了，也可以扩大共产主义协作，在技术上、劳力上和資金上支援和帮助别的单位；同时事业主管部門为了进行調剂和集中資金办些較大的事业，也可以向某些收入多的单位抽調一些資金。此外，为了預防某些可能发生的混乱現象，在产品的生产和銷售方面还要有几条杠杠：（1）生产要尽量納入国家計划；（2）供銷要通过国家商业机构，不能搞自由市場；（3）遵守国家的物价政策。

关于学校办工厂、农場的財务管理問題，在过渡阶段，生产規模不大的可以用一本帳，生产規模大的最好用两本帳（生产財务一本帳，事业經費一本帳），但是要以学校为单位統一結算，因为結算单位小了会妨碍事业的发展。将来发展到学校与工厂不分时也可能又成为一本帳，那时国家預算科目的表現形式也将要大大改变了。对生产事业要进行成本核算，因为成本核算本身也是一种学习，同时如果不核算成本，又怎么好計算收益分配呢？

（四）勤俭办事业問題

节約是社会主义經济管理的基本方法之一。我們党明确地提出了勤俭建国，勤俭办企业，勤俭办合作社，勤俭办一切事业的方針。党的总路綫中提出的多、快、好、省，也就包含有节約的意义。毛主席在“勤俭办社”一文的按語中說：“几十年以后也需要执行勤俭的原則，但是特别要提倡勤俭，特别要注意节約的，是在目前这几十年內，是在目前这几个五年計划的时期內”。少奇同志在八大报告中說“在一切企业中，在一切国家机关中，在整个社会生活中，都必須繼續提倡节約，克服浪費。浪費在任何时候都是妨碍生产的发展和生活的改善的。”又說：“勤俭建国，勤俭办企业，勤俭办合作社，勤俭办一切事业，这是我們党建設社会主义的长远的方針。”

为什么要提倡节約呢？因为同建設事业发展的需要比較起来，我們劳动力还很紧張，物力、財力还不丰富，提倡节約，就是为了多办些工业，多办些事业，多改善一些人民的生活。同时在象我国这样一个社会主义大家庭中，如不注意节約，浪費的数字就会是很大的。节約什么呢？馬克思說：“一切节省，归根到底都归結为时間的节省”。所謂时間的节約，就是劳动时間的节約，說得通俗一些，也就是人力、物力、財力的节約。因为

劳动創造財富，节約劳动时間就是多創造財富。

几年来，特别是一年来，我們文教事业在节約支出方面，是做得很好的。根据各地反映的材料，节約的办法是：（1）节約用品数量，降低用品的規格，反映在財政上就是降低費用的标准定額；（2）清理仓庫，挖掘物資潜力，变无用为有用；（3）找代用品；（4）实行共产主义大协作，互相借用仪器物品，或者成立統一的事务机构；（5）精簡机构，下放人員。这些办法都是很好的，可以大大推广，并且希望各地繼續創造新的經驗。

在講节約的时候，我們还要注意两个問題。第一、勤俭建国，勤俭办事业，其目的是为了多办事业，不是单純为了少花几个錢，如果单純从省錢出发，而限制了事业的发展，就是一种片面的財政观点，就是錯誤的。第二、我們提倡节約和反对浪費，是为了发展生产和改善人民生活。所以节約并不是要限制正常的必要的消費。我們不是禁欲主义者，也不是守財奴，只要消費資料允許，我們的生活还是要改善和提高的，将来我們物資丰富了，还要講究生活舒适和衣飾漂亮呢！大家一方面固然要深刻認識勤俭建国、艰苦奋斗的意义，另一方面也还要看到将来美好幸福的远景。在文教事业方面，节約的潜力还是很大的，我們要繼續努力挖掘。同时，我們要認識，文化卫生事业提倡节約，是为了减輕群众負担，不是要多賺錢，因此，不能过分强調完成經济任务。如剧团等文化单位，应該积极提倡勤俭办事业，不宜过分强調企业化。特别是医院，要注意扩大服务面，减輕病人医葯費負担，不宜提倡自給自足，如果个别医院在扩大业务，减輕病人医葯費負担的前提下，由于管理得好，而能够自給自足，我們当然也并不反对。

节約下来的資金如何处理呢？既然实行了預算包干，节約的資金一般的卽归单位或主管部門处理，財政部門不应再要求繳回。各单位可以把这笔資金用于生产和扩大事业。由于节約下来的錢同生产收入还有所不同，所以最好不要用于福利开支或者奖励个人，当然这也并不是絕对的，如确有特殊需要，也可另当别論。

（五）人民公社成立后文教事业財务的管理問題

現在全国农村中已基本实現了人民公社化。城市成立人民公社也是势所必趋。因为人民公社是农、林、牧、副、漁全面发展，工、农、商、学、兵互相結合的組織形式，是政社合一的組織形式。所以在原則上，凡是在乡鎮管理的工业、交通、商业、文教事业，均应下放給人民公社去管理，財产可以办理轉帳手續，不要作价卖給。事业下放后，事业經費要随着划下去。人民公社是一級財政，上級財政部門，对人民公社收支采取統一包干的办法，卽公社对国家应繳的收入，扣除国家下放事业和行政的支出后，卽为公社上繳的数額。某些有亏損的企业和事业，下放給公社以后，在計算包干时，应当予以适当照顧。

由于人民公社是政社合一，在經济上是个基层单位，在政权上是一个基层組織。因此，公社的各个部門，既是公社的組成部分，又是上級政权各个部門的基层单位，它接受公社和上級部門的双重領导。这个双重領导，应以块块为主，他們的事业計划、发展規划、財务等，基本上都交由公社管理。但是条条也不能放弃責任，上級各个部門可以通过公社有关部門来指导事业的发展。

人民公社大部实行半供給、半工資制，并且提出普及教育，大办文化卫生事业，成立大学、专业中学、托儿所、妇产院、診疗所等，有的公社已經实行“七包”、“八包”以至“十三包”。我們可以相信，公社一定会把这些事业管理得更好，使它們发展得更快。成立人民公社以后，过去所謂民办和私人办的学校、剧团、医院、葯房等等都不存在了，它們的待遇大部分已經統一，沒有統一的，也会很快地統一起来。

关于城市人民公社的好多問題，現在都还沒有定論。初步設想，城市成立人民公社后，工厂可以参加公社，工厂的干部、財务还可照旧由国家管理不变，但工厂的利潤分成，奖励基金、福利費用等可能要划一部分給公社。城市里的文教单位如何管理呢？我的設想是小型的单位可以全部放給人民公社，下放后的財务管理可以仿照农村公社的办法办理；大的单位可以仿照工厂的办法集体参加公社，但干部和事业財务，仍由原机关管理，有些費用可以給公社一点，也可以帮助公社办一些事情。一些中等的单位可以根据具体情况，分别按照大的单位或者小的单位的办法办理。这些意見还很不成熟，还需要进一步研究。

現在人民公社的所有制基本上还是集体所有制，还不能說它是共产主义制度，我們不要把共产主义的水平降低了。但是另一方面我們也必須看到，人民公社是建成社会主义和逐步向共产主义过渡的最好的組織形式，它将发展成为未来共产主义社会的基层单位。成立人民公社是生产关系上的一个大变革，是一个質的变化，我們財政部門要在人力、物力、財力方面积极加以支持和帮助。对于成立人民公社以后出現的許多新問題，我們要进行深入地調查研究，妥善地加以解决。現在是过共产主义这一关，我們大家一定要过好，不要掉队。

天津市社会文教事业财务工作跃进情况

天津市财政局局长　李曼克

（一）

天津市的社会文教事业，和全国一样，随着工农业生产的迅速发展而在增长。目前全市学校的在学人数，同解放初期比較：高等学校增加4倍，中学增加5.6倍，小学增加2.5倍。小学和初中已基本普及，文盲已基本扫除。医疗卫生事业，同解放初期比較：病床增加7倍，每日門診人次增加23.87倍。文化、体育事业，也根本改变了旧的面貌。城市貧民，除个别无劳动力者外，全部参加了生产。

1958年全面跃进，各項事业的增长速度超过了以往任何一年。几項主要事业比1957年增长的情况是：高等学校75%，高中50%，初中13%，小学13.5%，病床45%。同时，民办事业也已普遍搞起来。如已建立起高等学校9所，紅专学校280所，医院39处，文化館、站10个等。

在各項事业全面跃进的同时，社会文教财务工作，在整风不断胜利的基础上，也进行了一系列的改革，現在的思想面貌和工作面貌，已經基本改观了。首先，各事业单位的領导进一步重視了财务工作，财务服务于事业并促进事业发展的作用，在思想上更加明朗了。各級領导都在一手抓事业，一手抓财务，把财务与业务密切結合在一起。进一步組織群众参与财务管理，創造了許多理财的好办法，发揮了财务工作的促进作用，推动了事业的发展。第二，财政、财务人員，經过整风教育，进一步加强了政治、生产和群众观点，坚定了财务为事业服务并与财政监督相結合的工作思想。从有利于事业的观点出发，千方百計地筹措資金，保証事业发展的需要，改革财务制度，提高了工作效率。财务人員参与业务革新，职工群众参与财务管理，出現了人人管事，人人管錢的新气象。第三，勤俭办事业的方針，已經为广大职工群众所掌握。普遍树立了少花錢多办事、不花錢也办事的思想。大家都为勤俭建設、促进事业发展出主意、想办法。如医务人員主动讓出办公室和宿舍并亲自修理，增設了病床；各級学校积极貫彻了勤工俭学方針，办起了許多工厂、农場，教职員工自制教具、自修設备，节省經費开支；各国营剧团，增加剧目，增加演出場次，自制服装道具，增加收入，节約开支，由賠錢变为自給自足，或者可以有盈余。由于大家积极貫彻了勤俭办事业的方針，因而今年全市的事业費支出比原計划节省了50%，除了用节約的錢多办了事以外，还可节約10%左右。第四，普遍树立了共产主义大协作的新风格。财政部門从財力和财务工作指导上支援事业部門，事业部門在实現财政計划和措施上支持财政部門，财务人員主动采取措施，支援业务工作，业务人員也积极支持财务工作，大家擰成一股劲，互相支援，促进了业务改革和技术革新，促进了事业的发展。仅部門之間物資調撥支援，据不完全的統計，即达百万元之多。

（二）

天津市社会文教事业财务工作的跃进，在党的領导下，发展很快，效果也較显著。它的特点是：密切結合当前的政治任务和业务改革，貫彻整风精神，以群众运动的方法，推动了思想和业务同时跃进。这个全面跃进是怎样开展起来的呢？

一、政治挂帅，領导当先，破除思想障碍。工作的跃进，首先是思想上的解放和跃进。在开始时，我們同有关单位抓住了双反、整改这条綱，密切与业务相結合，大胆地放手发动群众，揭发和批判了财政、财务工作中的右傾保守思想和管理过細、过死、見法不見人的作风。同时在业务部門，也揭发了許多鋪張浪費現象，开展了多快好省和少慢差費两条道路的斗爭。經过大爭大辯，通过务虛，人們的認識統一了，思想解放了，工作也就迅速跃进了起来。在以虛带实，解决思想問題的过程中，有关财政、财务的工作思想，主要的解决了以下几个問題：

首先是大家理财問題。办好财政，必須把集中統一与分散管理正确結合起来，必須充分发动群众，貫彻群众路綫。在这个問題上，我們过去虽曾做过一些工作，适当地下放了財权，但是有些同志的思想并沒有完全搞通，在适应形势的发展和符合事业的需要，还要繼續下放的时候，他們的顧虑就更多了。他們顧虑下放了“沒有抓头”，“会发生混乱”。这种顧虑，在市、区财政干部中有，在基层财务干部中也有。市、区财政干部是怕不好管理，怕完不成财政任务，怕下边乱花錢；基层财务干部是怕搞乱了不好收

拾，怕影响财政制度，怕追責任。总之，是相信自己多，相信别人不够，沒有把集中与分散正确結合起来的意义，了解清楚，沒有把依靠大家会把事情办得更好这条道理，理解清楚。为了解决这个思想問題，我們在部分干部中，回顧了过去的工作，認为几年来的一条基本經驗是大家理財，大家理財的結果，不是把事情办坏，而是使工作由被动轉为主动，不是削弱了財政职能，而是发揮了更好的作用，不是到处乱花錢，而是大家講求勤俭。通过这个实踐的回顧，同时通过务虛，再加上全面跃进形势的促使，人們的思想轉变了。在这里，我們及时地，从上到下地貫彻了李先念副总理在“八大二次会議”发言的精神和財政工作会議的精神，对于彻底解决思想問題，起了很大的作用。

第二是关于財政制度的作用問題。財政制度，是上层建筑的一部分，必須和經济基础相适应。它是处理上級与下級、部門与部門、領导与群众之間的相互关系的。处理得正确，就会发揮群众的积极性，促进事业的发展；处理得不好，把制度神秘化，就会脫离实际，影响群众的积极性，阻碍事业的发展。但是对于这个道理，有些同志的理解并不透彻，习慣地依法办事，按制度管人，只知法制人，不知人用法，認为“財政管理就是靠制度办事的”，怕改革了規章制度“說話沒有法律根据，工作更难做了。”显然，这是一种缺乏政治、缺乏群众的单純业务观点，既不利于生产事业的发展，也无助于財政管理的提高。当然，財政制度是必須要有的，沒有制度，会給工作带来混乱，問題是过分强調既有制度的作用，死守旧东西，不因时、因事而破旧立新，或者只顧本部門业务的方便，而不考虑有关方面的需要，那就会限制甚至損害生产建設事业的发展。我們解决这个問題，一条是强調服务，克服某些机械管理观点；另一条是发动群众鳴放辯論，参观展覽，开拓思想。由于解决了这个問題，我們的規章制度，才出現了一个較彻底的改革。

第三是关于服务与监督問題。財务要为生产事业服务并与財政监督相結合，一般說来，在理論上是沒有爭論的。但是在这里也有片面的理解，有的人强調监督，甚至說“服务是为了监督”，把监督看做是工作的目的；与此相反，也有的单純講适应，躺在别人身上，根本不講监督管理，認为一提监督，就会限制人的积极性。針对这种思想，我們反复地进行了討論批判。我們还通过檢查、回忆，弄清了靠誰监督的問題，事实証明，凡是充分发动群众，由群众进行监督的，工作就生动有力，反之則冷冷清清，靠少数財政、財务人員进行监督，是不能收到良好效果的。

同解决財政、財务的工作思想問題一样，有关各事业部門以勤俭建国、勤俭办一切事业为中心，开展了两条道路的斗爭，認眞批判了某些片面地求大、求全、求美、求新的資产阶級办事业的观点，駁斥了片面强調正規化、“浪費难免”論、“技术条件”論和“节約影响向科学进軍”等等錯誤思想。在这里，有一些曾經固执地認为“要多办事就得多花錢”、“社会文教事业是国家的事业，应該全部包下来”的人，也經过这次斗爭轉变了看法，承認了群众对于改变文化落后面貌的迫切要求，也承認了群众的智慧和积极性。通过发动群众鳴放辯論，解决了一系列的思想問題以后，业务工作中存在着的許多問題，也相繼地得到了解决。如在医院里批判了某些医务人員在医疗中的不負責任現象，糾正了“四素、三膜、二鈣、一糖”的“放鳥枪”疗法，彻底批判了治病非貴重葯不可，設备非外国貨不行的观点。由于清除了資产阶級办事业的种种錯誤观点，树立了勤俭办事业的思想，在业务和財务工作上，就迅速地跃进了起来。

二、放手发动群众与加强領导相結合。这一次財务工作大跃进，搞得迅速有力，关鍵就在于依靠全党，放手发动群众。事实証明，群众一旦发动起来，就成为偉大的力量。現在各事业部門、各基层单位，大都形成了人人管事、人人管錢的局面，大家动手完成和超額完成了业务計划，并且千方百計地为国家爭取了收入，节約了开支，提高了財务工作水平。过去一般地說，医务人員是不大关心財务工作的，現在改变了，他們加强了責任心，十分关切財务收支，注意了节約，創造了很多有效办法，如棉花紗布洗了又洗，消毒再用；器械設备也很多是自己修制，而且有的已經达到了先进水平；医院葯庫和医葯公司合并，不仅节約了一套周轉資金，还有利于医疗业务，有利于葯品的調剂供銷。在学校方面，把財权下放到科、組以后，无論器械設备的購置、教学实驗的改进、教具的制造以及消耗性物品的节約等方面，都有显著的成績。在文化部門“文人不理財”的現象，也已基本扭轉了。由于广泛、深入地发动了群众，各单位的工人和勤杂人員的积极性，也調动起来，他們不仅很好的完成了本身任务，而且出色的发揮了創造性，改革和发明了有利于促进业务、促进节約的工具設备。

放手发动群众，必須和加强領导相結合。加强領导，主要是加强思想和方向的指导，及时帮助解决思想問題，指出方向。思想統一了，方向明确了，跃进就会更加迅速有力，就不会出大的偏差。思想領导和方向指导，必須依靠各級党組織的領导和支持，必須結合各主管部門，还必須同具体业务結合。我們在这一段工作中，特别注意了以下几点：第一、做好党的助手，及时了解情况，提出解决办法，向有关党的領

导汇报，取得党委的支持。第二、依靠主管部門，深入了解业务和研究业务，帮助解决問題，与主管部門密切协作，共同推动財务工作的跃进，促进事业发展。第三、注意发現跃进中的新問題，及时研究，不一致的意見，运用辯論的方法，求得問題的解决。

三、大力改革規章制度，下放財权。我們的工作跃进，是从改革規章制度、下放管理权着手的。大力改革規章制度，首先一条是攻破財政、財务管理中的教条主义和經驗主义，切实加强三大观点。只有攻破了束縛人的思想的“金箍咒”，有了工作方向，才能大胆地想、大胆地破旧立新。我們在进行这个工作的时候，采取了发动群众內外夹攻、上下結合的办法，先在市局搞，而后在各部門和各区相繼进行。整个工作的情况，大体是这样的：（1）逐項审查了解放以来的全部規章制度，其中有关事业財务方面的审查了311件，从中肯定了15項可以繼續使用，25項需要加以补充和修改，其余的都是过了时的或者是不能适用的，都要廢止。（2）为了广泛地征求意見和推动各单位、各区的改革，我們举办了規章制度展覽会和簡化报表展覽会。（3）在旧的东西被打破的同时，我們經过广泛征求群众意見之后，建立了新的制度，和几个新的管理办法，同时把权力也下放到有关方面，比如对单位和区实行了預算包干，除了基本建設和工資福利加以适当控制之外，其余一律由各单位、各区自行掌握；开支定額除了涉及个人部分和必須統一的以外，也都交由各部門、各区，在預算范圍內自行規定。

財政部門改革規章制度，权力下放之后，基层单位的广大职工的积极性和創造性，迅速发揮起来，他們弄出来許多适合于本部門、本单位的財务管理办法和管理制度。大体說来，可以有这样几种情况，說明基层单位財务工作的状况。（1）单位的行政会議、支部会議，定期研究財务工作，檢查执行情况，并以領导当先，貫彻布署財务工作决定。为了更好的同业务結合，业务科、室負責干部也参加財务工作的研究和管理。（2）有些单位，建立了有党、政、工、团各方面代表人物参加的財务核心小組，經常研究財务工作，审查財务收支，有关重大的兴革和較大的开支，由小組决定，或由小組发动群众討論决定。（3）单位的財务收支和存在的問題，按期向群众公布，有的单位也还按月公布各科、室主管的收支情况，发揮群众的监督作用。（4）經費和单位的財产，大都实行了統一領导下的分口管理，分口管理，是按照单位的情况，根据业务科、室的需要，把資金数額和支配权力交給科、室管理，定期报帳，財务工作者及时給予帮助和檢查。（5）在中、小学实行了分片联校管理办法，有的成立了联校会計，共同研究改进財务工作，互相审查支出，互相督促，互相支援。此外，有的区在研究財务工作，特别是分配設备費預算的时候，吸收业务人員一并参加，共同研究評議，作到分配合理，大家滿意。以上这些情况說明，基层財务工作，不再是少数人的工作，而是有党的領导、有广泛的群众支持的群众性的工作了。虽然这里所实行的办法，不都是十全十美的，而且也还在試行期間，但是从总的来看，方向是对头的，貫彻了依靠全党、依靠全民办財政的方針，貫彻了既有集中統一、又有分散管理的原則，財权与事权密切結合，也推动了事业的发展。

四、轉变工作作风，改进工作方法。改变工作作风和工作方法的中心問題是：走出办公室、深入实际、培养典型、树立旗帜、及时开現場会和組織推广先进經驗。要作到这一点，必須首先从繁瑣的財务表报中解放出来，扭轉“两耳不聞窗外事，一心埋头表报中”的状况。我們在改革了規章制度和大力簡化了表报以后，初步具备了这个条件，現在已經有70%以上的时間走出办公室，深入到各部門去帮助解决問題。在开始走出办公室的时候，有些同志也曾有过一些思想顧虑，主要是怕困难，怕遇到問題解决不了，怕答复錯了問題，常有“話到口边留半句”的現象。經过一系列的思想启发和实际鍛炼，特别是形势的促使，終于解除了困难。現在市、区財政部門和各业务局的財务科、处的办公室，不再是那样拥挤不堪了，基层单位的財务工作人員，也同样用大部分时間和力量深入了实际工作。这种改变，反映在思想上、工作上，都有良好效果。

我們运用了培养典型、树立旗帜、开現場会推广先进經驗的領导方法和工作方法，提倡每个方面都有先进，有旗帜。現在社会文教方面各个系統，都树立了旗帜，不断地組織現場会，組織参观，并且进行了評比，对于鼓舞前进，提高工作，作用很大。南开区文化館的現場会議，打破了文化館必須全部由国家供給的观念，各区文化館的勤儉办事风气，很快地加强了起来。卫生系統的几次經驗交流会，也大大地推动了卫生系統財务工作的全面跃进。

以上是我們前一段工作的粗浅介紹。我們的工作还有很多缺点，首先，工作大跃进的进展在系統之間和系統內部，发展的不够平衡，也还有个别死角，它們的主要表現是发动群众不够，財务人員結合业务出主意、想办法、爭取領导和群众的支持不够。其次，在全面跃进中，群众的积极性很高，創造了許多先进經驗，我們及时帮助总結和推广不够。另外，有些在大跃进中出現的新問題，我們也还沒有抓起来进行研

究。

（三）

在全面跃进中，社会文教事业财务工作出現了一些新的問題，需要研究解决。

一、关于事业单位的收支管理問題。

一般的講，事业单位都是由預算撥款的。由于形势的发展和各单位大力开展业务，积极組織收入的結果，不少单位已經有了經常性的业务收入。財务預算的管理，必須适应这种情况有所改变。怎样去改变呢？我們覺得应該根据各类事业的不同性質和政策界限，分别确定。一般的事业收入，仍用于事业发展，財政上不打什么主意。根据这个精神，我們考虑基本上可以采取两种管理办法：（1）将业务收入抵作支出的一部乃至全部，收支包干；（2）文教企业单位，实行收入上繳支出下撥办法。在条件不具备的时候，也可以采取以收抵支差額預算办法，收支包干，并有一定的上繳任务。

事业单位，特别是基层单位，应該根据勤俭建国精神，积极地合理地組織收入、节約支出，加强收支的管理。在組織收入上，必須貫彻政策；在节約支出上，必須保証事业发展的需要。

二、关于学校財务管理問題。

貫彻“三勤”办学方針以后，学校財务已經不仅是管理經費开支的問題了，它兼有了一部分生产財务。在这种新的情况下，学校的財务管理工作，也必須相应的改变。这里的主要問題是：（1）生产財务管理問題；（2）生产收入分配問題；（3）經費預算管理問題。对于这些問題，我們既无成熟的經驗，也沒有深入的研究，只是提一提情况。

目前，学校里教育与生产結合的形式很多，学校的生产財务需要按照不同的形式分别采取不同的办法。总的說来，我們覺得应該先明确这样几条：（1）財务管理制度，要适应学校生产的情况，不能过于复杂，不能搬用工厂企业的一套，在保証核算的条件下，手續力求簡化；（2）生产財务必須和經費預算严格划分，凡是有关生产上的开支，应該全部摊入成本；学校的經費，除了明确由生产收入解决的部分以外，一般的不应挤占生产資金；（3）学校經費开支，仍需按規定标准执行。

生产收入分配問題，是个比較复杂的問題，現在都还沒有章程，天津有几个学校試行了几种办法，是否正确还待研究。我們以为，現在应該考虑这样几条分配原則：第一、最主要的部分用于扩大再生产；第二、根据生产規模和收入情况，提一部分用于学校的发展或者經費开支，以减少国家开支。第三、抽出一小部分用于集体福利；第四、用一点作为学生的奖励或者补助金，这个部分的比重应該最小，防止滋长学生的单純經济观点。当然实行半工半讀的，应給予一定的补助金。以上几方面分配的比例，可以根据不同学校的情况，各有不同。

关于学校經費預算的管理，我們以为可以采取以下办法：（1）用学校自办的生产收入解决一部分經費开支的，可以采取差額預算办法；（2）工讀学校，可以用收入抵支出，适当补助；有些企业所办的工讀学校由企业自行解决，不同預算发生关系。

三、关于医疗机构的財务收支問題。

大跃进以来，医疗机构的財务管理工作有很大改进。在保証医疗質量和降低医疗收費的前提下，經过积极挖掘潜力，扩大业务，精簡人員，节約开支，不少医疗机构，可以不要补助，有的还略有結余，这是貫彻了“勤俭办医院”的精神以后的好現象。但是，应当說明，在我們国家里，国家医疗机构是人民保健事业，它在目前我們国家还在集中力量从事重点建設的时期里，当然要收取相当的医疗費用，以保証事业的发展，而在将来，則是逐步减少收費、逐步达到免費医疗的。因此，要求医疗机构收大于支，自然不可能、也不应該，要求收支相抵，也只能是一定时期、一定条件下的情况，不能視为常規。当然，这絕不是說医疗机构不应該去組織收入，不应該去减少拖欠損耗，不应該去勤俭节約，相反的，只有更加努力地去組織合理的收入，节約支出，才能促进人民保健事业的发展，减低人民的医疗負担。

国家对于医疗机构要給予适当补助，但补助多少才算适当，是个很复杂的問題，要看生产发展、国家力量和人民的生活水平，也要看医疗力量本身的情况。按目前的可能和需要来看，我們以为确定补助多少，除了要对医疗机构的开支大体上有个控制标准之外，应該明确医疗收費的原則，补助其收費不足开支的部分。就天津的情况看，我們以为目前可以明确以下的几項收費原則和范圍：（1）药品售价，一般按医药公司的零售价；（2）医疗材料消耗（包括損耗）按成本收費；（3）医疗器械設备的修理和房屋的修理費用，也收取一定的費用；（4）劳务費可以按一定比例收費，逐年降低。这样作，是否就算合适，还有待研究。

最后，关于人民公社化所引起的一系列的变化，給予財政工作的影响很大，这当中文教事业財务工作的变化也很大，制度、办法都需要迅速适应上去，目前我們还在摸索中。

（这是在天津全国文教財务工作經驗交流会上的发言，編輯部略有刪节）

狠狠地抓紧今年第四季度的财政收支

积极組織資金供应 全力支持基本建設的发展

財政部基本建設財务司

在全党全民大办工业的新形势下，我国的建設事业获得了空前未有的高速度发展。到九月底止，完成的基本建設工作总量已經超过了去年全年完成的工作量，并且超过了跃进的1956年全年完成的工作量。这一空前的速度，显示了党的社会主义建設总路綫的无比巨大力量。

今后两个月需要完成的基本建設任务和財政撥款任务仍然相当艰巨。在撥款方面，还需要完成相当于全年四分之一的任务。从目前的情况看来，完成和超額完成这些任务是有很大可能的。最近，各地党委根据保証重点的原則，对全部建設工程重新排了队，首先集中物力、人力和財力去完成鋼鉄建設工程以及为保証鋼鉄元帅升帳所必須的工程；有些地区和有些部門还預撥了一部分投資，提前建設明年的工程，以保証明年基本建設的更大跃进。在物資供应方面，由于基本建設任务的激增，出現了暫时的供应紧張。在这一期間，許多企业依靠群众，自力更生，克服困难，保証了建設的需要，这是一股不小的力量。加上工程排队，能够更有計划地保証重点工程的物資供应，以及企业之間共产主义协作的加强，相互支援，重点工程所需的物資基本上能够获得解决。在施工方面，随着技术革命和文化革命的深入开展，广大职工群众的干劲冲天，普遍学习多面手，推行小組包干，两参一改，革新技术，最近更掀起了快速施工的群众运动。北京市統一調用人力物力，对确保項目，集中优势兵力，全力突击，創造了快速施工的奇迹。北京特殊鋼厂的一个1430平方公尺建筑面积的厂房工程，过去施工要化24天，現在只化了18小时。象这样的例子，到处都有。这些，都是保証完成和超額完成今年基本建設任务的有利条件。

現在摆在我們財政部門面前的任务，是在党委的領导下，紧紧依靠群众，在大抓收入的同时，大抓基本建設撥款，尽最大的努力去保証資金供应，特别是重点工程的資金供应，全力支持基本建設的高速度发展。在今后两个月中基建財务撥款工作，还需注意掌握和研究的有如下几个問題。

（一）大抓基本建設支出，促进建設进度。前一个时期，各地的基本建設撥款工作，在革新陈規陋矩、改进工作方法、便利建設用款、促进建設发展的方面，起了很好的作用。我們不能滿足于这些既有的成績，而必須根据不同时期的情况提出不同的任务，不断适应基本建設发展的新形势。当前基本建設中最主要的是进度問題，是爭取快速施工的大面积丰收，是冬季施工，特别是保証“确保項目”的完工。我們現有的撥款方法，例如撥付預付款和工程款的办法，尽管有了很大改进，但和这一新的形势并不是完全相适应的。因此，就必須迅速研究和解决，对快速施工的工程应当怎样撥款，对冬季施工的工程应当怎样撥款，我們应当做一些什么工作来保証“确保項目”的資金供应，和促进这些工程完成計划。我們应当尽最大的努力，保証所有列入今年国家計划的工程，都有足够的資金供应。对于超額完成的地方收入，只要党委同意，財政有力量，有材料有設备，可以增加今年的投資或者預撥一部分明年的投資，来扩大建設的規模。我們要用大收大支的办法，保証国家建設不断跃进的需要。支出多是好事，既促进了今年的生产建設，又能为明年增加更多的收入打下基础，可以促进明年生产建設的更大跃进。

（二）大抓基本建設支出，又必須大抓資金平衡。第四季度是一年的終了，工程将近竣工，最容易发生資金供应方面的問題。現在有些地方和有些部門已經出現了資金紧張。一般是上面資金紧，下面資金

松，建設单位之間有多有缺。这是因为各地根据生产建設的需要和材料設备的供应情况对全部建設工程重新排了队，增加或者提前进行了一些急需的工程，另外一些工程則沒有排上队，需要停車讓路，这样就在資金調度上出現了新的不平衡。因此，抓紧在这个时候，根据各地工程排队的情况，根据各个工程可能完成計划的情况，重新算一算帳，看看今年还需要化多少錢，还有多少錢好用，够不够用。把平衡的結果，报告党委，和主管部門协商，在单位之間，互相調剂使用，保証那些排上队的确保項目首先得到足够的資金供应。这是十分重要的。

（三）在保証資金供应的同时，仍旧要注意撥款的合理性，要根据工程进度，掌握基本建設的撥款。今年五月以后，基本建設的存款有了显著的上升。到十月中旬止，全国基本建設存款达到13亿元，比去年同期增加了一倍半。其中，大部分是建筑企业的存款。例如，北京有些建筑企业，国家撥的流动資金加上建設单位的預付包工款，已經达到全年承包工作量的40%（按定額只应当在30%左右），加上沒有上繳的利潤和折旧基金，已經超过了第四季度的施工工作量，实际用在主要材料和其他材料、低值及易耗品等儲备上的只占全年工作量的22%，其余都存在建設銀行和积压在应收帳款上面。資金已經这样多，建設銀行还把旬末、月末按实际进度撥付工程款的办法，改为在每月月初按計划进度預撥。問題还不仅在于建筑企业的存款大，花不了，而且在于相对地造成建設单位的資金紧張，对建筑企业撥多了款，就会使得其他一些急需赶办的事沒有錢办。这样一面是感到急要花的錢沒有資金来源，一面是把資金积压下来存在銀行，造成人为的資金紧張局面。这显然是不合理的。所以会出現这种情况，一是工程計划有了变动，預撥的錢沒有調整，一是撥款掌握偏松，撥多了款。因此，必須研究如何合理的安排資金，和改进撥款的办法，要使得撥出的款項能和实际的工程进度大体一致。連带地也需要研究，对建筑企业的流动資金，，究竟是采取財政撥款加銀行信貸的办法好，还是統一采取銀行信貸的办法好？这些問題，最好是召开一些建設单位、建筑企业的座談会，研究出更加合理的办法。

（四）大抓投資包干。毛主席在大冶鉄矿区視察时指出：搞基本建設还是采用大包干的办法好，可以大大地降低建設成本。石景山現場会議以后，投資包干这面紅旗已經先后在許多地方插起来了。各地推行包干的主要經驗，概要地說来就是“党的領导，群众路綫”，关鍵是要圍繞党的中心任务，以点带面，广泛宣傳。投資包干是走群众路綫的具体形式。基本建設財务管理沒有党的領导，不圍繞党的中心工作，包干就动作不起来；不充分发动群众，就包不下；不广泛宣傳，点面結合就推不广，推不好。江西景德鎮財政局依靠党委推广投資包干的經驗就很好。景德鎮是个盛产瓷器的地方，因为松柴缺乏，全市瓷厂的柴窑要改成煤窑。如何多快好省地完成改窑任务这是党委最关心的事。財政局圍繞这一任务，提出用包干的办法改窑，原来每改一窑要投資12万元，需时180天；包干以后，群众积极性一发揮，只需3万元和15天。市委很重視，开了現場会，决定所有改窑工程和所有建設工程都实行投資包干，很快就打开了局面。明年，全部基本建設支出都要采取包干的办法。因此，就要迅速总結已有的包干經驗大事宣傳，在地方党委領导下，針对各个建設工程的具体情况，研究具体的包干方案，大搞包干，爭取大面积的丰收。

（五）在以往几个月中，我們在党委領导下，依靠群众，圍繞党的中心工作，千方百計地为促进多快好省地进行建設，做了很多工作。今后两个月，在这方面仍然要繼續抓紧。要在党委領导下，积极推动和組織建設部門之間的协作，大搞节約，大搞經驗交流，全力支持基本建設的跃进发展。在社会主义建設总路綫的照耀下，基本建設部門之間的互相协作和支援的关系，获得了普遍的开展，大大发揚了“我为人人，人人为我”，“一家困难大家支援”的共产主义新风格。我們要协助各建設部門繼續发揚这种新风格，反对本位主义。大跃进中，基本建設战綫上出現了許多先进的經驗，大协作的經驗，节約投資的經驗，快速設計的經驗，快速施工的經驗，快速核算的經驗，投資包干的經驗，等等。我們应当帮助推广这些經驗，把紅旗插遍全国。河北省建設銀行在这方面开了不少現場会議，推广了不少新的技术和經驗，他們有四句話：“不通就辯，通了就干，干得好就推，你不信就带你去看。”这个办法，很可以大大提倡。

（六）現在，許多建設单位正在安排明年的基本建設計划，我們要趁这个时候，积极参与研究，帮助合理安排項目，最节省地分配建設投資。今年的大跃进，許多定額被打破了，許多費用标准可以大大降低。今年早些时候，保定市建設銀行在当地作了一个調查，发現过去国家建設委員会頒发的預算定額有1300多項已經不适用了，而在精簡机构和管理人員的新情况下，間接費用标准也須进一步調整。調查結果，他們計算可以把建筑成本再降低10%，間接費可以从占直接費7%降低为4%，这样建筑造价可以由平均每平方公尺35元降低到22元，即降低59%，这就說明节約的潜力是很大的。这个工作是十分必要的。我們应該認眞地进行一些調查，深入实际走群众路綫和建設单位，一齐进行研究，把研究的結果报告党委，对那些过高的标准作必要的修改。就能使明年基本建設在确定的投資指标范圍內扩大規模。这項工作是关系到明年能否以更高速度发展生产的一个关鍵，我們必須十分重視，認眞研究。

今年的任务很重，明年的任务更重，我們必須鼓起更大的干勁，苦战一冬，保証全胜，迎接明年更大的战斗任务。

自貢市組織企业收入的三点經驗

四川省財政厅　川　訊
自貢市財政局　陈章荣

四川省自貢市截至九月底止实际完成企业收入1,533万元，計省分配的全年企业收入任务的62.7%。自貢市組織企业收入及时繳庫的工作做得較好，一方面是由于工农业生产的大发展，另一方面是由于自貢市財政局在財政工作大跃进中，政治挂了帅，紧紧依靠党的領导，坚决貫彻群众路綫，并采取了下列措施：

一、今年六、七月間，在市財貿系統大跃进指揮部的領导下，全市展开了財政“三无”“三快”竞賽。“三无”是資金无閑置、物資无积压、支出无浪費，“三快”是上繳快、下撥快、报表快。开展“三无”“三快”竞賽以后，动員了大量閑置資金，清理和处理了大批积压物資，同时实行財权下放，支出公开，群众监督，充分发揮了群众的积极性。在組織企业收入方面，也收到立竿見影的效果。首先促使企业改变了下月繳上月收入的办法，如自貢运輸公司在竞賽前每月收入都在次月繳庫，自开展竞賽后，从六月份起都是当月繳款。这样，每月平均就有10万元提前入庫。其次，一般企业单位过去月終前一天能繳庫的，在开展竞賽后，又提前了二至四天繳款。再次，調动了企业单位繳款的主动性，使大部分单位都作到了及时結算，不占用上繳款項。

二、在实現財政“三无”“三快”的基础上，从八月份起，对企业收入又采取了按預計执行数上繳的措施。过去按季度开始前編送的分月繳款計划繳款，由于生产跃进很快，使企业收入的实际数与計划数之間发生很大差距，自貢全市企业一至七月份发生的这种差額就达20余万元。由此可見，按計划数繳庫，次月再按实际結算的办法，已經不能适应当前生产大跃进的形势。为了打破这种常規，縮短实繳与应繳之間的差距，使实現的企业收入能够及时入庫，自貢市財政局采取了按預計执行数上繳的办法，即企业单位改按当月生产跃进和成本降低后預計完成的利潤数字上繳。这項措施实行后，不仅收回了一至七月份計划数与实际发生数之間的差額20余万元，而且在八、九两月就使国庫多收到30余万元。例如自貢运輸公司按計划九月份应繳6万多元，但是按預計执行数則繳了11.8万元，提前收到5万元左右。根据实际結算的情况看，按預計执行数繳款后，一般都未发生超繳情形。

三、改按月繳款为分旬繳款。过去自貢市执行的当月按計划繳款，次月按实际結算的办法，使全市企业收入的入庫过份集中在每月下旬，而上旬結算收入不多，中旬的收入更少，月度內收入极不平衡。但企业利潤的实現是随着商品的銷售，上、中、下旬都会发生，过去的繳款办法使得实現后的企业收入較大部分不能及时入庫，影响到財政資金的調度和建設資金的供应。为此，自貢市財政局从十月份起采取了分旬繳款办法，根据企业的情况，一种是按企业月度繳款計划以三、三、四的比例分旬繳納，一种是按企业作业計划由单位自提上、中、下旬繳款数字。从十月份采取这項措施后，預計該月上、中旬就可入庫100万元，这就大大改变了企业收入进度不均衡的局面。

除上述措施外，自貢市財政局还派人深入企业单位，协助解决产、供、銷方面存在的問題600多起，既促进了生产，也搞好了协作关系，据統計，能直接計算出的經济效果即达25万元。

自貢市財政局在組織企业收入及时入庫的同时，一方面糾正了干部思想上認为“自己規定了为什么又要改变”和“怕麻煩”的思想，另一方面依靠企业单位的党政領导，通过协商和帮助企业改进收款工作，消除了企业单位怕增加利息支出和怕影响企业資金周轉的顧虑，作到了內外通气，共同协作。

工作点滴

独山县試行簡化县級預算撥款办法

貴州省独山县县級总会計原来对单位的撥款是根据批准的季度用款計划，由財政科填制撥款書送銀行，从总会計196帳戶轉存到单位199帳戶。单位用款时再开支票从199帳戶支取。这种办法有两个缺点：一是財政資金分散；二是銀行和总会計工作量大。現在作了改进。改进的办法是：財政科核定单位計划后分送銀行一份，单位用錢只要在核定計划以內，自己填制撥款書从財政科总会計196帳戶支取，銀行取消单位199帳戶。銀行在計划以內支付，計划如无余額，銀行有权拒絕付款。为避免試行中的差錯，銀行每旬向单位送一份計划余額数，以資核对。执行中有新增加的开支，由单位提出追加計划，仍按上述办法办理。作这样的改进后，可以避免資金分散积压，减少銀行和总会計的手續。

（貴州黔南自治州財税局　雷隆銘）

依靠全党 依靠群众 促进生产 增辟财源

辽宁省复县财政局

1958年我县的工农业生产及其他各項事业，和全国各地一样，一日千里地向前跃进。一方面給我們財政工作提供了增加积累的有利条件，另一方面也要求財政部門給予大量投資。在这种情况下，財政工作的任务就必須是高速度积累資金来滿足生产建設需要。

一、破保守思想，立跃进思想

生产大跃进給我們的压力是很大的，迫使我們必須寻求解决資金的途徑。当时我們認为，通过发展生产，增加收入，节約非生产支出，是可以解决一些問題的。但仍解决不了全部問題。所以，当时我們的主导思想，仍寄托在向上伸手的办法上。省財政会議的召开，使我們認識到解决資金問題的出路只能是依靠党，依靠群众，自己想办法。但怎样依靠党和群众，想什么办法，我們还不完全明确。通过整风运动，特别是"双反"运动，局里和各单位給我們貼出了很多的大字报，其中大部分是批評我們不从生产出发，管的过死过严，死卡規章制度的不相信群众的右傾保守思想。这些批評意見，对我們的冲击力量和教育是很大的。尤其是經过群众大辯論，用很多生动的事例，进一步的批判了財政工作脫离生产，脫离群众的思想作风，揭发了由于保守思想給工作造成很大的損失。从而明确了經济和財政的关系，政治和业务的关系。因此，初步的树立起生产、政治、群众三个观点，并找到了依靠党、依靠群众，大搞生产，加速积累的正确道路。

二、促进生产，加速資金积累

1.紧紧依靠党，彻底发动群众，掀起財政工作跃进高潮：

为了彻底解决支多收少，先支后收的矛盾，半年来，我們紧紧抓住了坚决依靠党，依靠群众这一財政工作的基本关鍵。我們利用一切可能利用的机会，通过口头和書面向領导汇报財政工作情况，提出开展工作的意見。使党政領导能够及时了解我們的工作情况，从而引起对財政工作的重視与支持。例如：在大跃进开始时，各部門都伸手向上要錢。針对这一情况，向領导做了汇报，并請示县长召开一次行政会議，批評了单純伸手向上的消极依賴思想，强調各单位必須充分发动群众，积极挖掘內部潜力，并对各部門提出了具体要求。这对扭轉当时各部門单純伸手要錢的情况起了很大的作用，促使各单位很快由眼睛向上轉为向下，做到自力更生。随着生产和各項事业的跃进，5月份的資金异常紧張，地方預算存款最低額只有15,000元。在月初我們就把5月份可能出現的資金困难情况，向县領导作了詳細的汇报，并在局里开展了一个从局长到科員全力以赴的筹集資金工作，几乎跑遍了所有的部門，凡是能筹集的資金，全部調度集中起来，仅用10余天的时間，就筹集了50万元。并且通过領导向紗厂和軸承厂借了20万元，終于胜利渡过資金难关，保証生产建設的資金供应。

为了全面掀起財政工作高潮，造成声势，使生产跃进和財政跃进紧紧的結合起来，擰成一股繩。接受兄弟市县的經驗，在4月中旬，我們建議县領导召开一次由各系統各单位領导和財会人員参加的財政工作跃进誓师大会，通过大鳴、大放、大字报的形式，开展了比思想、比指标、比干勁的三比运动。通过評比，群众的干勁冲天，掀起了一个轟轟烈烈，声势浩大的財政跃进新高潮。

以政治挂帅，双反为綱，破除迷信，解放思想，扭轉了过去只迷信規章制度，看不到政治因素和人的因素的偉大作用的錯誤認識，也扭轉了依靠技术办財政不相信群众的作风。为了进一步彻底的发动群众，調度各方面的积极因素，办好財政。根据新財政体制的精神，下放了財权。对企业实行了利潤分成，放寬了固定資产的幅度；对預算单位实行年度大包干，結余不上繳，由单位自行支配。因之，大大的激发了各单位、各部門管理財政的积极性，促使各单位領导都关心了財政，过問了財务。同时我們利用一切有利的机会，在各部門召开的专业会議上，向主管部門宣傳，向单位宣傳，公开指标，向群众交底，讓群众管家，通过群策群力来办好財政。实踐証明，这是对的，使各部門、单位更进一步認識了完成財政任务的重要性，从而出現了生产关心財政，財政关心生产互相协作，互相促进的新风尙。如工业部門上半年由于加强对財务的管理工作，仅生产成本一項，比去年同期就下降15.5%，增加收入46万元。

2.面向生产，插手生产，促进生产大跃进：

經过整风运动和大鳴、大爭、大辯論，澄清了思想，明确認識了財政工作必須为生产服务、为事业服务，大力促进生产的高速度的发展。因之，在年初从預算安排到执行，我們都紧紧的抓住了从生产入手，促进生产，增辟財源这一中心环节。并且，不断的加

强对生产的調查研究工作，帮助企业解决生产的关鍵問題。例如，陶瓷二厂的設备比陶瓷生产社多两倍，而年初安排的利潤陶瓷二厂却比陶瓷社少，为弄清上述問題，局长亲自率領企业財务員，深入該厂进行了解，經調查研究发現，完不成生产計划和利潤計划的原因，不只是管理上的問題，更重要的是由于設备不平衡，严重的影响了生产，而使計划落空。針对存在的問題，我們主动提出投資18万元，新建大窑三个，大棚4,000平方米，平衡了設备。同时，发現陶瓷社生产管道，不仅暢銷，更重要的是可以代替鉄管，节約鋼材。因此，建議該厂由民用陶瓷而轉向工业陶瓷的生产。厂方接受了这个建議，不但促进了生产的发展，使生产跃进，而且可增加收入40万元。現在，該厂产值比去年提高了三倍，利潤由1957年12万元跃增到120万元。

为了保証工农业生产和各項事业跃进不断增长的資金需要，只注意开源是不够的。我們还必須有效的使用資金，使有限的資金，发揮最大的作用。半年来，本着先生产后基建，由小到大，由土到洋，因陋就簡，小型多样的方針，对一些投資小收效快的企业，主动的給予大力支持。如发現机床厂的厂房和机械設备不足，我們就主动的提出給增加投資六万元，并請示县长协助由房产部門撥用了一部厂房，使該厂提前完成扩建任务，很快的投入生产。因之，总产值从去年79万元跃增至280万元，利潤也由去年30万元而增加到170万元。除此之外，我們还帮助生产部門解决产供銷等具体問題共100多件。

如上所述，由于我們插手生产，不仅促进了生产的发展，給加速資金积累奠定了巩固地、持久地基础。同时，也引起了县党政領导和主管部門对財政工作更加重視。如县委在召开第二次全县工业跃进誓师大会上，就严格要求各厂矿在比指标时，不仅要有产值指标，同时利潤指标必須有更大的跃进。在这次会上，由于县委强調了財政工作，强調了积累对进一步促进生产发展的意义，各厂矿也十分重視了財务，在产值跃进的基础上，利潤指标也由600万元跃增到720万元，使預算收入，大大的向前跃进了一步。此外，工业主管部門，在召开生产会議的同时，也强調和布置財政任务。文教局长，亲自召开几項財务会議，指定专人負責勤工俭学的工作，出現了生产、財政双跃进的局面。

3.勤俭办一切事业，变消費为生产：

半年来，除抓住工业生产这一中心环节，实行大收大支和快收快支外，同时，也大力支持了民政，教育部門大搞生产。为使勤工俭学遍地开花，沿着正确方向发展，我們抽出一名专职干部和教育主管部門一道，帮助学校研究生产門路，协助解决产、供、銷的一些問題。对民政部門的福利生产所需的資金，我們采取提前撥款的方法，支持生产的发展。現在全县已办起福利生产厂、組达534个，預計全年产值300万元，利潤25万元。不仅保証了自給，更重要的是变消費为生产，变消极为积极，使貧困烈軍属和社会上的困难戶永远摆脫了貧困。

三、初步收获

經过偉大的整风运动和客观形势对我們的推动，近半年来，我們政治思想和工作面貌有了較为显著的变化。拔掉了过去那种因循守旧，单純从財政出发，脫离政治，脫离生产和不依靠群众，冷冷清清孤立办財政的白族，而找到了坚决依靠党，依靠群众，从生产入手，开辟財源，組織大收大支，快收快支，促进生产，促进各項事业大跃进的紅旗方向。因而，半年来工作取得了一些效果，具体表現在：

1.預算收支大跃进。我县上半年預算总收入完成457万元，为去年同期的262.9%。总支出410万元，为去年同期的177.1%。7、8月份收入情况，由于生产逐步扩大，較之以前几个月份又有更大的增长，截止8月份累計总收入，已完成6,880,000元，占年度預算70%以上。根据上半年預算执行和目前生产仍不断跃进的情况，对今年預算又重新作了安排，初步預計，总收入（不包括乡財政）可以在9,779,000元的基础上保証跃到1,200万元，爭取达到1,300万元，按这个指标計算，我县今年总收入可比去年增长193—210%。由于收入超收，預算支出也較去年大大增长，預計可以达到1,600—1,800万元（包括自筹資金在內）。

2.工业基建投資由320万元增加到1,240万元，可新建和扩建厂子20个，年內可投入生产的厂子为17个。給国家积累由600万元保証增加到800万元（1957年工业利潤仅为260万元）。这就給明年工业生产大跃进奠定了有利基础。

3.随着各項生产的飞跃发展，教育事业也突飞猛进的发展，上半年中小学和师范的班数和学生人数都比去年有了很大的增加，还新成立了民办公助大学二所，共四个班，学生240个人。由于开展了勤工俭学，事业发展了，經費还节約了115,940元。

4.卫生事业，在不增加投資的基础上，发动企业自办和采取大院下小院的办法，新发展了职工医院一处，精神病院一处，荣复轉业軍人疗养院一处，产院三处，地区医院九处，从而对保証群众就医方便，促进人民身体健康，支持生产的发展起到了很大的作用。

上半年我們的工作，虽然取得了一些效果，但和各兄弟市县比較，特别是从形势发展的要求来看，我們工作中的缺点和不足的地方仍然很多。因此，我們必須在党的領导下，进一步发动群众不断的总結、推广、学习先进經驗，鼓足干勁，力爭上游，在总路綫的光輝照耀下，为完成1958年下半年計划和迎接1959年更繁重的財政任务而奋斗。

宿县超額完成工业企业收入任务

安徽省宿县財政科　張兴华

安徽省宿县到今年九月底已超額完成工业企业收入任务。完成的数額占省里核定任务的153.49%；并做到当月利潤当月全部入庫。

这一成績的获得，首先是依靠了党委的領导。开始时，县里有些企业单位对于及时上繳利潤思想上是不很明确的，一般总想拖迟一些上繳，以便于自己开支使用。县委了解了这种情况，就及时召开会議进行动員，講清楚按时上繳企业利潤的意义。使各单位逐漸重視起来，保証了收入繳庫工作的順利进行。

其次是改进企业收入的繳款办法。办法規定由各企业单位按季分月編制繳款計划，送交財政部門审核；財政部門在每月25号前，根据各单位的生产銷售情况，經过协商，核定預繳数額，送給人民銀行轉帳。月終五日內，再根据企业决算的实际发生額，多退少补。实行这种办法后，防止了个别企业单位上繳利潤的拖拉現象，并保証了当月利潤当月入庫。

此外，主管部門的积极重視和有关部門的密切配合，对完成工业企业收入任务，也起了很大的保証作用。主管部門認識到要保証生产投資，首先要保証財政收入，企业利潤及时上繳国庫，不但能加速建設資金的积累，保証工农业投資，同时对督促企业加强經济核算和資金周轉，也有推动作用。因此各主管部門积极协助財政部門督促企业单位按时解繳利潤收入。財政部門則随时掌握企业計划，了解产供銷情况，从生产出发，尽量帮助企业单位解决生产、調撥、銷售等方面問題。例如宿县酒厂經常因容器不足而积压产品，財政部門便主动与主管部門联系，轉請竹器生产合作社設法供应酒篓，使生产的酒及时装篓外运。既給酒厂解决困难，也保証了企业收入任务的完成。同时，县人民銀行也协作得很好，他們加强对資金使用的管理，按照財政部門核定金額，及时轉帳，解繳入庫。这些都为及时、足額地完成企业收入任务提供了有利条件。

为了更好地組織收入，財政部門又与主管部門研究，积极組織資金，进行必要的投資，以扩大生产，增加收入。例如宿县肥皂厂原来是一个亏損的厂，經投資15000元进行扩建，解决生产上的設备問題，由亏損轉变为盈余。又如宿县第二机械厂，根据生产情况，需要一定資金扩建，就与工业局研究，报請党政領导批准，投資6万元加以扩建，使这个厂的生产能力扩大，产值大大提高，并增加了积累。这个厂1958年原定上交任务29000元，扩建后，今年1—8月份已发生利潤85000元，預計全年可实現14到15万元左右，不仅将原投資的6万元加倍地收回来，而且使生产得到更大的发展。

由于一系列的工作和措施，宿县的企业財务面貌已发生了很大的变化。目前县里已提出計划，准备对已实行的一些办法措施，进行一次檢查、修改和补充，尽量做到簡便易行，有利于工作，进一步保証企业收入的及时入庫。并提出奋斗目标：保証要将企业收入增加一倍半，力争翻两番，以积累更多的建設資金，支持县地方工业高速度的发展。

江西省召开电話会議

力争超額完成全年財政收入

江西省人民委員会在10月18日召开了全省各专区財政处（局）长、各县、市財貿部长、財政、税务局长的电話会議，号召全省各級財政部門集中力量抓紧組織第四季度的收入，力争超額完成全年財政收入。

李杰庸副省长、省委財貿部王眉征副部长和財政厅徐光远厅长都在会上作了指示。他們指出江西省今年农业生产大丰收，工业产值大大增加，財政預算也执行得較好，今年1到9月份总收入已完成全年預計数的71%，比去年同期增长23%。但根据几个月来財政收入的进度来看，留在第四季度的任务还很艰巨，必須抓紧时間，大力組織收入，并力争超过。接着他們又着重分析了江西省第四季度工农业生产和經济发展情况，說明第四季度工业总产值預計占年度計划的39.47%；第四季度基建投資約等于前三个季度的114.9%；农产品的采購任务，第四季度比1至9月份的总和还多80%；市場商品零售額第四季度中也达到4亿多元。这些都給組織收入工作带来有利条件。因此，他們要求全省各級財政部門要及时組織力量，摸清税源，檢查、清理漏税欠税，做到应征不漏，把今年应收的錢都收上来。

省电話会議以后，各地都抓紧时間，积极行动起来。上饒专署財政处在10月19日就全面檢查了1到9月份的預算执行情况，研究第四季度的工作，并根据电話会議精神和当前工作中存在的問題，写出报告报請地委批轉各地执行。九江专署財政处准备組織力量下去协助抓收入。吉安专署已根据电話会議精神，組織力量于10月19日、20日分赴太和、遂川、蓮花、吉安、永新等县檢查了解組織收入情况，督促各县切实貫彻省电話会議的精神。中共乐平县委在参加电話会議以后，立即根据县里財税工作的具体情况，亲自部署抓收入的工作。萍乡县委也在10月21日召开了全县各乡党委書記、税务所长和財貿系統各基层单位負責人的电話会議，要求各基层党委立即加强对財貿工作的領导，并提出苦战60天，保証完成今年的收入任务。广丰县并已积极采取措施，挖掘潜力，要提前在十月底完成全年財政收入任务。

（江西省財政厅通訊組）

湯阴县組織收入插紅旗

河南省湯阴县財政局在八月底完成各項財政收入6,472,305元，提前120天超額5.48%完成了全年財政收入。省財貿会議后，这个县的全年收入計划調整为923万元，比第一次分配数增加了310万元。全县財政干部在党委領导下，繼續努力，到10月24日，又提前67天完成了收入任务9,652,705元，繼續获得了新乡专区提前完成全年收入計划的第一面紅旗。

湯阴县所以能够連續夺取紅旗，一路領先，主要是党政領导特别重視，全体財政干部明确了以鋼为綱的指导思想，認識到高速度积累資金的重大意义，做到政治挂帅，全党动員，县委、县长亲临前綫，深入发动群众，猛攻收入关。特别是在专署財經会議后，县长亲自召开了人民公社党委書記和財务部长的电話会議，专門布置了农产品采購和大力組織收入工作，財貿部又批轉了县財政局党組关于組織收入的报告，調整了干部力量，加强了与銀行、商业局等有关部門的协作，深入基层解决具体問題，召开会議，交流和学习外地經驗，加强上下联系等一系列措施，使組織收入工作連續夺得紅旗。

目前，湯阴县的組織收入工作，在党委的重視下，重新作了布置，向着更高的目标攀登，为爭取更大超額而繼續努力。

（摘自新乡地委“財貿工作”号外）

改进財政金庫和单位預算存款户的支撥办法

福建省长泰县財政局　赵世光

为了改变目前某些环节上的資金調度不灵和資金分散积压的現象，更好地发揮資金效能；同时为了适应形势的需要，簡化資金支撥层次，簡便手續，使資金的运用情况能得到及时地、眞实反映，福建省长泰县財政局实行財政金庫和单位預算存款户合一的办法。实行这个办法的具体作法，首先是清理現有单位預算存款余額，扫数解交县庫。取消銀行方面的单位預算存款户；县預算管理部門根据各单位以往和目前开支情况，核定一个經常性經費开支定額，作为单位的月份或季度的撥款定額，定額一經核定后，在一个季度或一个年度內，一般不作更动。对临时性的大宗开支款項和专款，临时另外核定撥款定額；定額一經核定后，应制訂定額核定通知書通知单位，单位根据核定書按月分次向金庫办理支撥。金庫根据定額进行监督撥款，单位在办理支撥經費时，采用三联式支付凭証（按款填制），經金庫支付签証后，金庫留存一联，一联退回单位，一联由金庫报送县預算管理部門，作为掌握資金运用情况和月終汇編銀行支出数的依据。取消单位日常登記銀行支出数和月終汇报銀行支出数，克服了单位因赶报銀行支出数而影响会計报表的質量，并加速了县总会計表报的及时性和准确性；合一后，县总会計不再每月办理撥款手續，銀行不再記載单位預算存款的各項存取事項，取消单位預算存款户。单位可以取消銀行存款的帳戶記录，以定額核定書的撥款記录代理。

在沒有实行这个办法以前，每月支撥庫款时，手續复杂重叠，层次过多，从預算单位办理支撥手續起到取款止，一共要經过往返七道手續，六个层次。这些繁重的手續和过多的层次，不但不能更好地保証事业的資金及时需要，和不能及时地反映資金眞实的运用情况，同时，由于資金过多的分散在单位經費存款戶內，形成积压和資金調度不灵。根据我县1—8月份統計，机关經費存款余額平均占县庫存款余額的25.2%，其中最高月份的余額为117,345元，占县庫存款額的110.37%。严重地影响資金的調撥运用。

实行金庫和单位預算存款合一后，就可以彻底地解决以上存在問題，加强了資金統一調度和管理工作，改变了資金周轉不灵，消灭了分散压积，工农业生产建設事业急需的資金得到了保証，資金运用情况能得到及时地、准确地反映，工作上由原七道的繁重手續、六个层次，减少到两道手續、两个层次。大大地提高了单位会計、县預算管理部門、金庫銀行的工作效能，有利于工农业生产和各項事业的全面大跃进。

河南省湯阴县朝歌人民公社工矿企业会計制度（草案）

第一章 总 則

一、为了促进生产建設事业的发展，及时反映企业生产財务計划的执行情况，充分发揮会計核算的作用，在力求簡便易行的原則下制訂本制度。

二、公社直属工矿企业及大队直属企业，均須依照本制度办理会計事务。

三、会計事項的处理，采取收付复式記帳方法，可以一收多付或一付多收，不准多收多付。記帳金額以人民币元为单位，元以下記至分，分位以下四舍五入。

四、会計年度采用历年制，即每年一月一日起至十二月三十一日止为一会計年度，每月終了办理月度計算，季度終了办理季度結算，年度終了办理年度决算。

五、企业所用会計科目及会計报表，必須遵守本制度的規定，不得随意变更，但企业单位可以根据本企业的实际情况和业务需要，自行增設子目，并报公社財务部备查。

第二章 公社直属企业会計

一、根据本社財务管理試行办法的規定，公社直属企业，一般应为內部核算单位，其一切会計事务，均应按照本章的規定办理。

二、会計科目及說明：

庫存材料：凡各种原料、材料、輔助材料、燃料、包装物、零件、廢料以及物料等，均在本科目內核算，購入或撥入时，記入付方，領用或轉出时記入收方。各种材料的价值应包括原价、税金、和运杂等費。

生产支出：本科目核算企业在生产过程中所发生的一切生产費用。本科目設立材料、費用两个子目。在生产过程中发生的一切材料和費用，記入本科目的付方，制成品的成本（包括材料和費用，下同）記入收方。本科目的期末付方余額即为在产品成本。

制成品：本科目核算所有庫存的制成品。制成品入庫时，記入付方，銷售、調出、或其他原因減少时記入收方。

“制成品”科目是否設置，可根据情况确定：①沒有制成品的企业如电厂不設；②服务性的企业（如澡塘、理发店等）不設；③产品品种太多，計算十分复杂，不易弄清的如修配业，也可不設；④产品并不很多的企业，一般应当設置。

金融部往来：本科目核算企业所有与金融部的往来款項。存出之数記入付方，支取之数記入收方。本科目的付方余額表示金融部存款。

庫存現金：本科目核算企业所有庫存現金。收入之数記入付方，支用之数記入收方。本科目的付方余額表示庫存現金。

各項往来：企业一切人欠、欠人的款項均在本科目內核算，包括应收应付、預收預付、以及代理收支等款項。收入之数記入收方，付出之数記入付方。

盈亏：（指实現的毛利，下同）本科目核算所有产品銷售的收入和支出，其他一切損益也在本科目內核算。銷售收入之数記入收方，轉入成本之数記入付方。本科目期末收方余額即表示盈利，付方余額即表示亏損。

上交毛利：本科目核算企业解交的毛利。向社解交毛利时，記入本科目的付方，和記入“金融部往来”的收方；公社撥补亏損时記入本科目的收方，和記入“金融部往来”等科目的付方。年度决算經审核批准后，与“盈亏”科目对轉。使用本科目的企业单位，每五日按上月毛利率計算应交毛利，上交公社，月終按实現毛利結清。毛利率＝毛利÷銷售收入。

社撥資金：本科目核算企业为生产經营而由公社撥給的流动資金。凡撥入流动資金（包括現金和物資）时記入收方，上交多余資金时記入付方。

凡購买生产用工具和家具，其单位价值在20元以下的，直接記入生产費用支出（其中：其单位价值在3元以上的物品，应登入低值及易耗品登記簿）其单位价值在20元以上的，購买前应編計划报公社，批撥专款購买，購买后連同单据一并向公社报銷，企业单位可不記帳（仍需另行登入固定財产登記簿）。

三、凭証及帳簿設置：

为了簡化手續，充分利用原始凭証，实行以表代帳的办法，其核算办法如下：

1.原始凭証：

（1）企业单位可将一切原始凭証，包括外来凭証（如发貨票、調撥单、通知单、收据等）和自制凭証（如收据发貨单、計算单等），按日分类整理，然后加盖“原始凭証收付关系戳記”直接逐笔登入原始凭証汇总表。

原始凭証收付关系戳記

凭証編号	字第　　号
会計科目	收方: 付方:
登記日期	年　月　日

（2）为避免逐日逐笔登帳，也可以每天或三天登記一次，登記时把所有在登記期发生的原始凭証按收付科目依时間先后分类整理，加具“原始凭証整理签”，汇总登記原始凭証汇总表。

原始凭証整理签

年　月　日　凭証編号第　号

摘要	科目号数或名称	登記		收方	付方
		汇总表	明細表		

2.原始凭証汇总表（代替日記帳和总帳）：本表根据原始凭証和原始凭証整理签所表示的会計收付关系，序时按次或定期登入；月終結出合計金額，并将上期余額記入本月合計栏內，以求出本月余額。

原始凭証汇总表

（代日記帳和总帳）　　第　頁

年 月	日	凭証字号	摘要	庫材存料 收方	庫材存料 付方	生产支出 收方	生产支出 付方 材料	生产支出 付方 費用	制成品 收方	制成品 付方	金融部往来 收方	金融部往来 付方	庫存現金 收方	庫存現金 付方	各項往来 收方	各項往来 付方	上交毛利 收方	上交毛利 付方	社撥資金 收方	社撥資金 付方	盈亏 收方	盈亏 付方
			本期合計																			
			上期結余																			
			本期結余																			

3.各种明細記录：暫規定以下几种，一律根据原始凭証直接登入。

（1）固定資产登記表（适用于低值易耗品）：使用公社会計制度規定的統一格式。

（2）各項往来登記卡片（按戶設置）：

各項往来登記卡片

类別:　　戶名:

年 月	日	凭証 字	号	摘要	收方	付方	收付	余額

（3）主要材料登記卡片（按品种設置）：

材料名称:　　最高儲备量
規　格:　主要材料登記卡片　　最低儲备量

年 月	日	凭証 字	号	計量单位	摘要	收入数量	付出 数量	付出 領料人
					本月合計			
					本月累計			

（4）制成品登記表：根据制成品入庫、出庫情况进行登記，只登記数量。

制成品登記表

第　頁

年 月	日	凭証 字	号	×× (斤) 收	×× (斤) 付	×× ( ) 收	×× ( ) 付	×× ( ) 收	×× ( ) 付	×× ( ) 收	×× ( ) 付	×× ( ) 收	×× ( ) 付
本月合計													
上月累計													
本月累計													

主管　　会計

注：年度終了結轉下年时，只轉余額。

四、成本的計算：

1.成本計算采用历月制，即每月一日起至該月末日止，为一成本計算期。各項成本的計算，以本期实际发生数为准。

2.制成品的成本应按下列公式計算：

期初在产品結存＋本期发生的生产費用－期末在产品結存＝本期制成品成本。

3.期末在产品結存的計算方法：凡是期末在产品很小的，可以不予計算；凡是期初、期末相差不大的，可以把期初数列作期末数；凡是在产品較多，期

初期末相差較大的，可估計在产品的材料費作为在产品金額。

4.成本項目只設“材料”“費用”二个。

（1）材料：生产中的一切原料、材料、燃料、輔料等費用，均在本科目內核算。材料成本的計算，采用实际盘点的办法，即期初材料余額，加上本期材料科目付方发生額，减去实际盘存价值，求出本期耗用材料費用，作为計算成本的依据。材料的价值可采用平均单价求出，如果单价的差額不大，也可以采用最后一次的材料价格計算。

（2）費用：一切其他生产費用都在本科目核算。

成本計算单的格式如下：

項　目	摘　要	材料	費用	合　計
本期发生合計				
加：期初在产品結存				
减：期末在产品結存				
本期制成品成本				

說明：①本表可在月終根据原始凭証汇总表有关科目月結数填列計算。

②本表一式兩份，一份留存，一份作为記帳凭証。

5.根据成本計算单，即可求出本期产品总成本。規模較小和产品单一的企业，可根据总成本直接求得产品的单位成本。产品种类較多、期末結存量也較大的企业，可以先集中算出总成本，再按照各种产品的計划成本或估計成本推算出各种产品的单位成本。例如某厂有甲、乙、丙三种产品，本期产量甲，为100吨，乙50件，丙10件，单位成本計划，甲50元，乙40元，丙30元，本期发生总成本为6,935元，則按各产品計划成本分別計算如下表：

产品名称	本期产量	单位	計划单位成本或估計成本	积　数	分配率	总成本	单位成本
甲	100	吨	50元	5,000	95%	4,750	47.50元
乙	50	件	40元	2,000	95%	1,900	38.00元
丙	10	件	30元	300	95%	285	28.50元
合計	/		/	7,300	/	6,935	/

上表的計算方法：“积数”为本期产品产量乘单位計划成本之积；分配率为：“全部总成本÷积数合計”之商。以分配率乘各产品的积数，即得各产品的总成本。

6.求出各产品的成本后，从“生产支出”科目轉入“制成品”科目，对出售的制成品，应根据銷售数量（即制成品登記簿中付出合計数）乘以各該产品的单位成本，計算銷售总成本，从“制成品”科目轉入“盈亏”科目。

7.不設“制成品”科目的企业，可以采取下列方法計算銷售成本：

（1）以本期发生的全部生产費用，作为本期銷售成本，直接轉入“盈亏”科目。

（2）凡期末在产品和制成品結存較大的，应当根据其耗用的材料和費用估算价值，保留在“生产支出”科目內，其余部分作为銷售成本轉入“盈亏”科目。

五、会計报告：

編制会計报告的目的，是为了及时了解企业单位經济活动情况，考核計划执行情况，改善和促进生产的发展。企业应按月編制“財务情况总表”、“盈亏表”、“制成品收付情况报告表”。季度本月的月份报表，以季度报表代替，年度决算应加添“各項往来明細表”并应按規定报送財产盘点清册。

各种报表的格式如下：

1.財务情况总表

財务情况总表

第一表

編号	会計科目	本期余額		备　注
		收方金額	付方金額	
1	庫存材料			
2	在产品			
3	制成品			
4	金融部往来			
5	庫存現金			
6	各項往来			
7	上交毛利			
8	社撥資金			
9	盈　亏			

說明：本表根据原始凭証汇总表各有关科目填制。

2.盈亏表

盈　亏　表

年　月　日　　第二表

編号	項　目	本　期		累　計		說明
		計划	实际	計划	实际	
1	銷售收入					
2	銷售成本					
3	銷售盈亏					
4	加（或减）其他損益					
5	本期毛利总額					
6	毛利率　%					

說明：①本表根据“盈亏”科目收付方发生額分析填列。
②6行＝3行＋1行。

3.制成品收付情况报告表

制成品收付情况报告表

（1958年　月份）　第三表

产品名称	单位	本期		累計		备注
		收入	付出	收入	付出	

4.各項往来分戶余額表

各項往来分戶余額表

年　月　日第　頁　（第四表）

編号	戶名	摘要	收方余額	付方余額

說明：本表根据各該科目分戶登記卡，期末余額填列。

5.年終財产盘点清册

年終財产盘点清册

編号	科目及品名	单位	帳卡存量	盘点差异		实地盘点			原因
				数量	金額	数量	单价	金額	說明
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	合計	1	1	1		1	1		

說明：①本表以材料在产品、制成品、低值及易耗品等各科目各編一本。
②本表第8栏按購价或生产成本計列，低值易耗品应根据磨損程度估計填列。
③6栏＝5栏×8栏，9栏＝7栏×3栏。
④第4栏根据各有关品目，年終結余数量填列。

第三章　大队直属企业会計

一、大队所属各企业单位，基本上采取滿收滿支、定期向大队报帳的办法，但是必須按期报送有关核算的必要資料，由大队統一核算經营成果。

二、本章的規定适用于大队以下的企业，如制鞋厂、縫紉厂、修配厂、飼养場、石灰厂和磚瓦厂等。

三、企业单位对一切收入和支出事項，均应按性質分別登記入帳。其記帳依据、帳簿設置和記帳方法，按下列規定办理。

1.記帳凭証：企业单位的一切有关生产和行政支出，均应凭发貨票和报銷証明登帳，按照性質記入各該支出科目，一切产品的出售，应依一般銷售处理，如系外調，应当訂价，随即在外調单上注明金額，視同出售处理。外調产品（或代修加工）应索取調撥单（或队的通知書）或条据証明，（如系本队以內，条据应經队长批签，如系外队，必須有該队介紹信，并經本队队长批签），并据以登記收入科目。原始凭証，一律編号。

2.帳簿科目的設置：为了簡便起見，只設置一个收入科目和三个支出科目，帳簿格式及科目使用規定如下：

日記帳

收入	年		凭証	摘要	支出				备注
	月	日	字号		工具及家具購置費	生产費	管理費	合計	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				十日小計					

科目使用和記帳說明：

（1）“收入”：一切产品的出售和外調，均作为本企业单位的收入处理，記入第一栏“收入”科目內。

（2）“工具及家具購置費”：凡購买生产用的工具和管理用的家具，其单价在3元以上者，均記入第六栏“工具及家具購置費”科目內。其单价在20元以上者，应在購买前作購置計划，报大队批撥专款購买，購置后連同单据一并向大队直接报銷，企业单位不再記帳。

（3）“生产費”：凡購买生产用的原料、材料、燃料，及一切有关生产費用的开支，均記入第七栏“生产費”科目內，其中包括单价在3元以下的工具及家具購置費。

（4）“管理費”：一切行政費的开支，在办公用品及灯油等費，均記入第八栏“管理費”科目內。

（5）企业单位每隔十日小結一次（即每月初至每月末共結三次，如系大月，最后一次結算期为十一日），以便向大队报帳。

四、大队应撥給各个企业单位一定数額的“生产周轉金”。“生产周轉金”的定額由大队根据各单位的不同情况規定。企业单位取得的生产周轉金可不記帳，只作专門記載。企业单位每隔一旬，把当期的全部收入和支出向大队报帳一次，收入全作上交，支出全作报銷。大队应根据企业收支情况，首先补足“生产周轉金”的定額。企业单位在报帳时，应将所有收支单据一并报送大队，由大队保管，其調撥单据，应按調撥时注明的金額，抵作上交收入款。

五、企业单位需于每旬終了的次日，向大队报送收支报告表，其格式如下：

××厂（場）收支旬报表

企业类型：　1958年　月　日至　月　日报告第　号

收入	凭証	項目	支出				备注
	×号至×号		工具及家具購置費	生产費	管理費	合計	
		本期发生					
		截止本期累計					

企业主管　　会計

說明：①本表根据日記帳各有关栏的十日小計直接填入。
②本表每次报送一式两份，大队会計以一份作为登載工、副业收支科目的原始凭証，一份留作定期計算成本之用。
③每月最末一次，应在备注栏內，注明当月实領工資人数和实发工資金額。

六、企业单位对全部制成品，主要材料，和所有工具、家具应設立登記簿予以登記，（只記数量）其格式如下：

（一）制成品（或材料）登記簿

1958年		（名称）		（ ）		（ ）		（ ）	
月	日	收入	付出	收入	付出	收入	付出	收入	付出

（二）工具登記表

順序号	工具名称	（表示第一次購入或調入数量）	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	注明
1												

注解：所有外調損坏应在“注明”栏注明数量及原因。

七、企业单位在每月底应对主要原材料和主要制成品进行盘点。其盘点的具体項目，由大队規定。企业单位应在每月份終了的次日，向大队报送制成品收付情况表。其格式如下：

××厂制成品收付情况报告表（×月份）

产品名称	单位	本期		累計		备注
		收入	付出	收入	付出	

八、企业单位在季末应对所有制成品、在产品，工具及家具，材料等財产进行認眞的盘点清理，并編制盘点清册，于季度終了三日內报送大队，其格式：

××厂季末盘点清册（第×季度）

单位：元

名称		单位	盘点数量	单价	金額	备注
制成品	本类合計					
在产品	本类合計					
材料	本类合計					
工具	本类合計					
总計						

說明：①盘点数量：根据实地点清的数量填列，必須作到表实相符。

②单价：制成品的单价（和金額）企业单位可以不填。

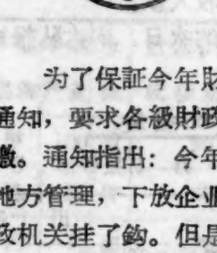
在产品的单价可根据投入生产的实际成本估計填列。

材料的单价：按平均价或最后一次的購价。

工具的单价：根据使用程度估計填列。

③金額＝盘点数量×单价。最后加計总数。

本制度由公社管委会批准后施行。



財政部通知各級財政机关注意下放企业財政任务的解繳

为了保証今年財政任务的順利完成，財政部发出通知，要求各級財政机关注意下放企业財政任务的解繳。通知指出：今年中央企业有很大部分已經下放給地方管理，下放企业大部分已經与地方主管部門和財政机关挂了鈎。但是也有不少企业还沒有和地方挂鈎，地方有关部門还沒有加以管理，尤其是今年不和地方分成的下放企业情况較为普遍。例如黑龙江国营671厂应上繳的利潤和折旧基金，因地方財政机关未通知銀行代收，以致这些資金未能及时入庫。因此，財政部希望各級財政机关很好的注意这件事，对下放企业还沒有挂鈎的，要立即挂上鈎，不論在今年与地方分成不分成，都要大力組織企业收入及时入庫。同时也要求各級金庫凡遇下放企业解繳中央預算收入时，仍旧照收，不要因为企业下放而有所变更。

陕西省財政厅成立財政研究室

为了适应財政工作大跃进的新形势，加强財政科学研究工作，陕西省財政厅成立了財政研究室。

財政研究室的方針任务是：根据馬克思列宁主义原理，以及我党和毛主席的財政思想，按照財政工作要为政治、为生产、为群众服务的三个观点，研究总結陕西省財政工作的基本經驗；研究陕西省当前財政工作重大問題和財政工作中的一些理論問題。通过研究，以便把陕西省財政工作的实际經驗，加以总結提高，使之上升为理論，用来更好地指导本省的財政工作。研究的方法是坚持理論联系实际，指定专人，分門別类，深入实际，进行系統的分析調查研究。

（同邦）

北京市商业单位实行多种付款結算办法

北京市財政局　李桐生

通过偉大的整风运动，在各方面都出現了新的气象，思想解放、政治挂帅后，很多单位对过去一些不利生产的規定主动地进行了改进。北京市商业企业在大跃进中采取了很多措施改进了工作，想各种办法便利生产。

北京市百貨批发公司采取了多样付款办法，这办法既便利工业部門又可节省人力，促进企业資金周轉，密切了工商部門关系，眞正起到支援生产作用。过去百貨批发公司在办理对工厂貨款結算方面，由于缺乏政治观点和生产观点，只从本单位方便考虑，規定了一套办法，必須貨收妥，票攏齐，手續到，图章全，并且都要集中到公司財会科来領款。生产部門交一次貨，取款就要經过很多关口才能到手，生产部門为了取款要經常占用一个人。現在，他們根据不同企业情况，采取了多种付款結算办法。即：电話划撥貨款、按計划結算貨款、就庫付款、就厂付款、托收无承付及工厂代办付款等多种結算办法。

一、电話划撥貨款。对有駐厂員的工厂，采用工厂开出发貨票由駐厂員核对后，即由駐厂員将总金額用电話通知公司財会科，由財会科轉知銀行及时将款划到工厂开戶銀行，駐厂員当天将工厂发票副联交財会科以掌握在途商品，仓庫收貨后，凭发票正联抽单，轉庫存商品。这样可以加速工厂的資金周轉，减少人力，同时帳务也能当日处理。

二、計划結算貨款。对产量正常的工厂，采用按工厂日平均产值的80—90%由公司事先作好凭証，通过銀行逐日撥交工厂，每五或十天按实际交貨款結算一次的办法。

三、就庫付款。对不經常交貨的工厂，实行那里交貨就在那里付款的办法，厂方不必到公司財会科，財会科把盖好印鑒的空白支票交給駐庫員或仓庫会計員，在收貨时当时付給貨款，当日业务終了汇总向財会科报賬。

四、就厂付款。对一些較大的工厂有条件供給公司仓庫，又有駐厂員的情况下，当产品出厂轉入厂存庫后，就由駐厂員开給支票当即貨款两清。

五、托收无承付办法。适于沒有駐厂員，商品就厂存放（由厂負責保管）而路途又較远的工厂。工厂按当日所交产品开发貨票，根据交貨总值通过銀行办理托收无承付的收款办法，并将发票随托收凭証轉給公司。

六、工厂代办付款。适用于貨款額較小、品种較多或只付加工費的工厂。公司将空白支票交給工厂，当工厂交貨后，自行开具公司支票，然后将交貨票及支票存根交下厂驗收員带回公司。

七、集中結算。适用于雇車送貨的工厂，交貨地点分散，工厂願一次到公司取款，即不必分散办理，而集中結算。

为了适应以上办法，及减少商业和工厂的重复劳动，还实行了工商合一傳票，即将工厂发貨票与公司进貨票合并为一式七联的工商合用傳票，有的工厂把車間产品单也合并在一起，这样就更大大减少劳力簡化手續提高工作效率。

面向群众使財务管理面貌一新

青海省財政厅　胡湘桂

随着生产大跃进，青海省工业企业的財务管理工作也和全国一样，出現了依靠群众，促进生产，千方百計的改善經营管理和改革規章制度办法的新局面。

青海陶瓷厂在1957年以前，由于設备差，技术水平低，职工思想不安定，劳动紀律松弛，財务管理混乱，因而經常发生倒窖，廢次品多，成本高，質量低劣，銷售不暢，年年亏損。随着生产不断发展和跃进，企业財务管理工作如何适应新的要求是急待需要解决的一个問題。

經过整风、反右斗爭、双反运动和社会主义总路綫的学习，使全体职工破除迷信，解放了思想，鼓足了干勁。一年多来，該厂在党政領导的重視下，經过全体职工的努力和有关部門的支持，改进了生产技术和財务管理，扭轉了以往混乱和亏損局面。如1957年就变亏損为盈余，达6万余元，基本上改变了陶瓷厂的落后面貌。該厂在改革財务管理工作中，首先是面向群众，簡化核算手續。全体財会人員在总路綫的光輝照耀下，坚决依靠党的領导，充分发动群众，以大鳴大放、大辯論的形式，提出了改进成本核算的意見，将过去成本分步計算的方法改为一次核算的方法，以成本計算单代替明細帳，全面推行凭单日記帳。执行結果，簡化了手續，节省了大量人力。同时还充实了分析内容，并改变以往核算不及时的現象，月終后很快就能公布成本和計划执行情况，使領导及时掌握生产和財务情况，进一步指导生产，同时也使群众更加关心生产。

其次是改变作风，干部深入現場。財务部門的干部采取輪流去車間参加生产，在参加生产过程，由于接触群众，接触实际，因而初步掌握了对原材料的管理和工时、材料等各項定額。同时又由于深入仓庫，了解到各項材料儲备情况，在保証生产的前提下，又采取了压低原材料儲备的措施，根据1958年6月底的計算，原材料最低定額儲备就比1957年底压縮了64%。

最后，他們还貫彻了勤俭办企业的方針，坚决执行因陋就簡的办法。大跃进以来，生产飞跃增长原有厂房設备已不够应用，国家又无基建投資。在此情况下，他們充分依靠群众，发动大家利用旧料，建立了簡易厂房，使玻璃試制早日成功，促进生产，并为国家节約投資2,450元。

財政（半月刊）

增加篇幅　改进內容
联系实际　面向基层

～～～～征求1959年訂户～～～～

“财政”是宣傳財政方針政策、交流財政工作先进經驗、和研究財政理論的刊物。它的主要对象是：全国各級財政、財务干部和人民公社的財会人員。

为了适应財政工作发展的新形势，財政出版社出版的“人民稅务”将从1959年1月起并入財政。同时“財政”的篇幅增加为32面，今后的报道內容将以預算管理、企业、事业財务管理和人民公社的財政、財务、会計工作为重点，并以滿足中下层为主，适当兼顧上层。此外，将进一步改进刊物的文风，活潑版面，文字尽量做到鮮明、准确、生动，通俗易懂。

“財政”每月9日、24日出版，每本定价0.20元。全国財政、財务工作同志們！現在邮局正在收訂1959年第一季期刊，欲訂閱“財政”的，請你們到当地邮局去訂；“人民稅务”停刊后，欢迎过去訂“人民稅务”的讀者改訂“財政”。如訂不到整季的，可以破季訂閱，当地訂不到的，亦可直接写信到北京朝內大街225号本社門市部預訂。

“工业会計”月刊改为“企业会計”半月刊启事

財政出版社出版的“工业会計”，为了适应工农业生产的跃进形势和人民公社发展的新情况，丰富刊物內容，扩大宣傳报导的范圍，滿足广大讀者的要求，从1959年1月份起改刊为“企业会計”半月刊。主要內容着重介紹和解釋各种全国性的企业会計規章制度，研究和討論有关企业、人民公社会計問題和理論，交流和总結企业、人民公社会計工作的經驗和方法，介紹苏联先进企业会計理論、方法和制度，刊載企业会計基本知識，报导各地企业、人民公社会計工作的动态。凡工业、基建、商业、粮食、交通运輸、邮电、农林等各种企业以及人民公社的財会工作者均可訂閱。

“企业会計”半月刊每月7日、22日出版。定价每冊0.13元，每月0.26元，每季0.78元。各地邮局从今年11月份开始預訂。

財政出版社出版　　全国邮局发行

本社尚有下列存書可以充分供应

黑龙江省双城县的財政貿易工作	中共中央財政貿易工作部办公厅編	定价0.22元
全面大跃进的新会县財貿工作	中共中央財政貿易工作部办公厅編	定价0.14元
大跃进中工业流动資金管理經驗集錦	本社編	定价0.30元
勤儉办医院	財政部文教社会財务司編	定价0.11元
中央財政法規汇編（1957年7—12月）	財政部編	定价1.00元
中小型企业財务管理經驗（第一輯）	本社編	定价0.14元
中央財政法規汇編（1958年1—6月）	財政部編	定价0.55元

財政
（半月刊）
（总第27期）
1958年　第12期
規定出版日期：11月9日

編輯出版者：財政出版社
北京复兴門外三里河
总发行处：邮电部北京邮局
印刷者：財政出版社印刷厂

訂購处：全国各地邮局
定　　价：0.12元
預定一季六期　0.72元
預定半年十二期　1.44元
預定全年廿四期　2.88元

本期印数：17,300
本刊代号2—206